

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «23» сентября 2019 г. № 25

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «25» сентября 2019 г. № 226

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
Совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «23» сентября 2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «23» сентября 2019 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме в зданиях и на территории государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края и Выселковском филиале государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», в том числе в Выселковском филиале ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», (далее объекта (территории) возлагается на директора ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж». Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, начальника хозяйственного отдела, заведующего филиалом, заведующих отделениями и начальников отделов. Практическое осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на охрану, работники которой должны знать установленные на объекте правила контрольно-пропускного режима, действующие документы по порядку пропуска на объект (с объекта) сотрудников и посетителей ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

Контрольно-пропускной режим может быть установлен как в целом по объекту, так и в отдельных корпусах, зданиях, отделах, хранилищах и других специальных помещениях.

Требования по контрольно-пропускному режиму должны быть доведены в обязательном порядке до каждого сотрудника и обучающегося ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж». Все сотрудники и обучающиеся должны соблюдать их. По каждому случаю нарушения контрольно-пропускного режима должно проводиться административное расследование.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованием постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 года № 8, постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 357, Правилами внутреннего распорядка сотрудников и обучающихся ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» и Инструкцией по пропускному и внутреобъектовому режиму ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

1.2 С целью предупреждения терактов на объекте (территории) ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» ужесточается контрольно-пропускной режим, под которым понимается комплекс организационных, административных, ограничительных мероприятий, направленных на недопущение на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» из среды посетителей и транспорта, возможных террористов.

1.3 Для обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», в здании и на территории ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.4 Общая организация и практическое руководство контрольно-пропускным режимом возложена на заместителя директора по воспитательной работе, который по согласованию с директором назначает

конкретных исполнителей во всех звеньях контрольно-пропускной системы, действующих в соответствии с должностными инструкциями.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «КРОПОТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЧЕРЕЗ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНЫЕ ПУНКТЫ

2.1. Сотрудники и обучающиеся проходят в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» через основной пропускной пункт (центральный вход) с ул. Красноармейской. Въезд на личном автотранспорте для сотрудников на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» через ворота со стороны ул. Красноармейской. Пропускной пункт работает в рабочие дни с 7.30 до 19.10. В субботу с 7.30 до 17.00 для сотрудников и обучающихся ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

2.2. Сотрудники и обучающиеся проходят в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» через систему контроля управления доступом (далее СКУД) путем сканирования биометрических данных (отпечатка пальца, фотографии и ДР). Сотрудникам прибывшим на личном автотранспорте, после постановки автомобиля на парковочное место, необходимо пройти регистрацию через СКУД на главном входе в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

2.3. Проход в здание и на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы и т.п.), а так же в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность обучающимся воспрещён. На объект (территорию) не допускаются:

- лица находящиеся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- лица имеющие при себе ядовитые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пиротехнические изделия.

2.4 Посетители проходят только через основной пропускной пункт по предварительному звонку по телефону внутренней связи и в сопровождении сотрудника отдела, в который прибыл посетитель.

2.5 Осуществление пропускного режима возлагается на дежурного охранника. В обязанности дежурного охранника входит:

- не оставлять без внимания всех входящих через проходную;
- каждого посетителя просят позвонить по телефону внутренней связи в отдел, в который он прибыл, и согласовать свой визит с сотрудником отдела. По прибытию сотрудника отдела, в который пришел посетитель, дежурный охранник просит предъявить документ, удостоверяющий личность, спрашивается цель прибытия, фамилия, после чего эти данные

заносятся в журнал учета посетителей с указанием времени посещения, выписывается разовый пропуск, указывается необходимость сдачи разового пропуска.

- при выявлении предметов, похожих на взрывное устройство, посетитель не пропускается, о чем информируется ответственное должностное лицо;

- при обратном возвращении посетителя разовый пропуск принимается от посетителя обратно и прикрепляется к корешку, в журнале учета посетителей записывается время убытия посетителя;

- при длительном отсутствии посетителя свыше 2 часов охранником по телефону принимаются меры к выяснению данной причины у соответствующего начальника отдела или лица, к кому направлялся посетитель.

2.6 Работникам правоохранительных органов разрешается проход (проезд) на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» при предъявлении служебного удостоверения с отметкой в журнале учета посетителей.

2.7 Работники и обучающиеся виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.8 Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее пропускной режим, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.1 Принадлежащий ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» транспорт пропускается по имеющимся на КПП спискам номеров машин и путевкам. Личный транспорт сотрудников пропускается на территорию по имеющимся на КПП спискам номеров машин, в соответствии с приказом о пропускном режиме на срок до одного года.

3.2 Место стоянки личного транспорта — площадка на территории ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» расположенная за фасадом центрального здания.

3.3 При возникновении ЧС беспрепятственный проезд на территорию разрешается автотранспорту с опознавательными знаками силовых структур (МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС, СК) и автомобилям скорой медицинской помощи.

3.4 При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях спецтранспорт аварийных бригад (Водоканал, Теплосети, Горгаз, МЧС и др.) пропускаются на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» в порядке, установленном руководителем аварийных работ, с обязательной регистрацией в «журнале учета

въезжающего (выезжающего) на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» автотранспорта».

3.5 Документом, дающим право ввоза (вывоза) материальных ценностей, является путевой лист и товарно-транспортная накладная установленного образца, а на вынос (внос) имущества и материальных ценностей - пропуск.

3.6 Сопроводительные документы на перевозимый груз предъявляются охраннику на въезде (выезде) водителем или экспедитором, которому поручено его доставка или сопровождение. Охранник обязан осмотреть транспортное средство и при необходимости попросить открыть багажник (фургон).

3.7 В случае несоответствия адресата, наименований и (или) количества груза данным, указанным в сопроводительных документах, сотрудник охраны должен принять меры по недопущению въезда (выезда) транспорта и сопровождающих лиц на (с) территорию(и) ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

3.8 Для сторонних организаций пропуска оформляются по их письменным запросам только с согласия заместителя директора по воспитательной работе, при предъявлении служебного удостоверения с отметкой в журнале учета посетителей.

3.9 В случае производства строительных, ремонтных работ на территории ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» выписываются временные пропуска, регистрируемые в журналах на работающий транспорт. Провоз на территорию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» грузов производится с личного разрешения начальника хозяйственного отдела. С территории ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» грузы вывозятся с личного разрешения директора, за исключением бытового и строительного мусора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работа и использование металлодетектора на территории ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с инструкцией по применению стационарного металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

4.2. Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», а также граждан, посетителей ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», и недопущения проноса в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» .

4.3. Лицо, ответственное за пропускной режим (охранник), при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения директора ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

4.4. Стационарный металлодетектор устанавливается на входе в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж». Стационарный металлодетектор – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

4.5. При осуществлении пропуска граждан в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, проходящих в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, работников ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» и граждан, противодействия проносу предметов, представляющих опасность для окружающих.

4.6. Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

4.6.1. Граждане, прибывающие в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», проходят через рамку стационарного металлодетектора.

4.6.2. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

4.6.3. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

- если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников колледжа, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (либо

дежурного администратора) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим (охранник), незамедлительно информирует директора ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» такого гражданина в порядке, предусмотренном Положением ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» о пропускном режиме;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание колледжа), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим(охранник), незамедлительно информирует директора ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1 Обязанности должностных лиц ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» по поддержанию контрольно-пропускного режима, также как и другие меры антитеррористической защиты предусмотрены должностными инструкциями.

Заместитель директора
по воспитательной работе

Юрисконсульт



С.А. Хачатурян

Л.Н. Кудряшова