

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с уставом ГБОУ СПО «КМК», федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», приказом Минобрнауки от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», приказом Минздрава РФ от 5 июня 1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», приказом Минздрава России от 29.11.2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» и иными законами, нормативными актами РФ.

1.2. Отделение повышения квалификации и переподготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБОУ СПО «КМК».

1.3. Отделение реализовывает дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией колледжа

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного направления деятельности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена (зачета);

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в колледже для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

1.4. Общими задачами Отделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте работы в области здравоохранения;
- проведение повышения квалификации специалистов с целью подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

1.5. Отделение осуществляет:

- обучение специалистов на циклах повышения квалификации (усовершенствование, специализация, тематическое усовершенствование);
- сертификацию специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа по согласованию с министерством здравоохранения Краснодарского края.

1.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Отделения, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и учебно-лабораторный фонд.

2. Управление Отделением

2.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты, расписание учебных занятий, экзаменационные ведомости, прейскурант стоимости обучения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

Непосредственное руководство деятельностью отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляет заместитель директора по повышению квалификации и переподготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, назначаемый директором колледжа.

2.3. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности осуществляется на заседаниях совета колледжа и педагогического совета.

2.4. Взаимоотношения с заказчиком (юридическое и физическое лицо) определяются договорами на повышение квалификации специалистов, заключаемыми с колледжем.

3. Слушатели и работники Отделения

3.1. Слушателями Отделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа для освоения дополнительной профессиональной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.3. Права и обязанности слушателей идентичны правам и обязанностям студента колледжа, которые определены уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором на оказание образовательных услуг в сфере повышения квалификации специалистов со средним медицинским фармацевтическим образованием и настоящим положением.

3.4. Слушатели также имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей отделения, обучающихся по программам повышения квалификации, проводится по результатам текущего контроля знаний, зачетов, практических умений и результатов экзамена.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации или удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и трудовыми договорами.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей отделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

3.10. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в Отделении могут осуществлять ведущие специалисты и работники организаций и учреждений здравоохранения, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Отделения

4.1. Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Отделением на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

4.3. Учебный процесс Отделением осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом специальности, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей в количестве до 30 человек.

4.6. Отделение выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

5. Финансирование Отделения

5.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком (юридические и физические лица);
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Средства, полученные за обучение слушателей по прямым договорам с юридическими и физическими лицами, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой директором колледжа.

6. Контроль за деятельностью Отделения

6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор, заместитель директора по повышению квалификации и переподготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

6.2. Заведующий Отделением отчитывается об итогах своей деятельности на совете колледжа, административных совещаниях, в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность, а также другую учетно-отчетную документацию.

7. Сертификационный экзамен на получение сертификата специалиста

7.1. Сертификационный экзамен проводится для получения сертификата специалиста, наличие которого определяет готовность специалиста к самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности.

7.2. Сертификационный экзамен принимается экзаменационными комиссиями, которые создаются и утверждаются директором колледжа.

7.3. Сертификационный экзамен проводится по специальностям, утвержденным Минздравсоцразвития РФ и включает в себя 3 части: тестовый контроль, определение практических навыков специалиста и заключительное собеседование, проводится в один или несколько дней.

Экзамен может быть проведен с использованием различных технических средств контроля. На тестовый контроль отводится до 2-х часов. Уровень знаний определяется следующими оценками: «удовлетворительно» - 3, «хорошо» - 4, «отлично» - 5.

На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные (диагностические, тактические, организационные и другие) задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

Результаты сертификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии.

7.4. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации специалиста принимается большинством голосов членов комиссии, при равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат установленного образца сроком на 5 лет.

7.5. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов сертификационного экзамена лишает экзаменуемого права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается невыдержанным. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемые экзаменационной комиссией. Сдача повторного экзамена возможна не более 2-х раз.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБОУ СПО «КМ К».

8.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект внесен и составлен:
Заместитель директора по
повышению квалификации и переподготовки
работников со средним медицинским и
фармацевтическим образованием

 Д.Г. Туманова