

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной  
организации работников  
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета  
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии в ГБОУ СПО «КМК» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 года № 543, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Цикловая комиссия (далее – ЦК) ГБОУ СПО «КМК» является функциональным подразделением в структуре образовательного учреждения, организуемым из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей.

1.3. Общее руководство деятельностью цикловых комиссий осуществляет заместитель директора ГБОУ СПО «КМК» по учебно-методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой комиссии.

1.4. ЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников ГБОУ СПО «КМК», в том числе, по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

1.5. Перечень цикловых комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦК, утверждаются приказом директора ГБОУ СПО «КМК» сроком на один учебный год.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.7. В своей деятельности ЦК руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 18.07.2008г. №543;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, департамента образования и науки Краснодарского края, а также департамента здравоохранения Краснодарского края;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБОУ СПО «КМК»;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГБОУ СПО «КМК».

## 2. Цель и задачи ЦК

2.1. Целью ЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в ОУ и повышению конкурентоспособности выпускников ОУ на рынке труда здравоохранения.

2.2. Основными задачами цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

## 3. Функции ЦК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по дисциплине/профессиональному модулю специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.

#### **4. Состав и процедура формирования ЦК**

4.1. Утверждение состава ЦК осуществляется приказом директора ГБОУ СПО «КМК» ежегодно в начале учебного года.

4.2. Численность ЦК не должна превышать 20 человек.

4.3. Председатель ЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников ГБОУ СПО «КМК».

4.4. Председатель ЦК является членом методического Совета ГБОУ СПО «КМК».

4.5. В случае выбытия членов ЦК (увольнение из ГБОУ СПО «КМК» по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.6. При ЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы в ГБОУ СПО «КМК».

#### **5. Порядок работы ЦК**

5.1. Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦК.

5.3. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦК и приказов директора. При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной, методической работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором ГБОУ СПО «КМК» порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

## 6. Документация и отчетность

6.1. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СПО «КМК» должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦК;
- план работы ЦК на учебный год с анализом;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦК за учебный год;
- контрольные экземпляры КУМО, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБОУ СПО «КМК».

7.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект Положения внесен и составлен:  
заместитель директора по  
учебно-методической работе

и.о. зав. отделом по методической работе

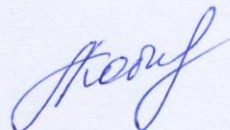


И.Г. Гаврилова



А.А. Матвиенко

Согласовано:  
Юрисконсульт



А.А. Кобликова

Приложение  
к Положению о цикловой комиссии  
в ГБОУ СПО «КМК»

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**  
**НА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Рассмотрено**  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Гаврилова И.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**  
Заведующий отделом по  
методической работе  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *Кадровый состав преподавателей ЦК*

№ п/п	ФИО	Год рождения	Образование (ВУЗ, год, специальность, квалификация)	Стаж общий	Стаж педагогической/стаж работы в данном ГБОУ СПО «КМК»	Преподаваемые дисциплины, модули	Повышение квалификации (год, место учебы, наименование цикла), стажировка	Квалификационная категория, дата год аттестации	Звания, награды, ученая степень, год присвоения

### *Календарный план работы ЦК*

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

### *Учебно-методическая работа ЦК*

#### **1. Участие преподавателей в учебно-методическом обеспечении занятий**

Вид*	Название работы	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении	
					Количество слайдов, страниц	Год издания

\*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.







## 2. Прохождение стажировки\*

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина/п рофессиона- льный модуль (МДК)	Профильное учреждение	Планируемые сроки	Отметка о выполнении	
					Профильное учреждение	Сроки

\* для преподавателей профессионального цикла

## 3. Аттестация преподавателей ЦК

№ п/п	ФИО преподавателя	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении	
			Квалификационная категория	Дата

#### 4. График взаимопосещений преподавателей ЦК

№ п/п	Ф.И.О. посещающих преподавателей	Ф.И.О. посещаемых преподавателей							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		◆							
2.			◆						
3.				◆					
4.					◆				
5.						◆			
6.							◆		
7.								◆	
8.									◆

#### 5. Звания, награды, ученая степень преподавателей ЦК\*

№ п/п	ФИО преподавателя	Звание, награда, ученая степень	Дата