

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ИТоговОму КОНТРОлю УЧЕБных ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХся ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013 г.

Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1810 «Об обязательном общем образовании»;
3. Федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. //Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312;
4. Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. //Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089;
5. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). //Постановление Правительство РФ от 18.07.2008 г. № 543;
6. Приказом Минобрнауки России от 09.03.2007 г. № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;
7. Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования. Часть II. Среднее (полное) общее образование. //Минобрнауки России. – М. 2004 г. – 266 с.;
8. Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
9. Примерными программами учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО. //Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 г.;
10. Информационным ресурсом «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». www.firo.ru.

I. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает

Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

2. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования (естественнонаучный).

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Настоящее Положение освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

II. Формы проведения итогового контроля

1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, для специальности Сестринское дело по биологии, для специальности Фармация по биологии или химии.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения в начале учебного года.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины в начале учебного года.

III. Содержание экзаменационных материалов

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин специальностей СПО, экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

IV. Участники экзаменов

1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического Совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные (апелляционные) комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, как правило, проводятся в конце 1-го или 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются ГБОУ СПО «КМК».

2. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

3. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные ГБОУ СПО «КМК».

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ СПО «КМК» создается комиссия.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

10. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3. Итоговыми оценками по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО являются оценки, полученные на экзаменах или на дифференцированных зачетах.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

6. Заключительные положения

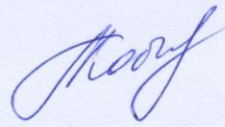
6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБОУ СПО «КМК».

6.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект Положения внесен и составлен:
заместитель директора по
учебно-методической работе

И.Г. Гаврилова

Согласовано:
Юрисконсульт



А.А. Кобликова