

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 193

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
Родителей ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.1. Текущий контроль учебного процесса осуществляет директор, заместитель директора по УМР, заведующий практическим обучением и заведующие отделениями колледжа.

1.2. Формами текущего контроля являются сведения о посещении обучающимися аудиторных занятий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543), приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Текущий контроль хода учебного процесса

1. Текущий контроль хода учебного процесса осуществляет директор, заместитель директора по УМР, заведующий практикой обучению и заведующие отделениями колледжа.

2. Формами текущего контроля являются сведения о посещении студентами лекций, практических, семинарских занятий, оценки, полученные по результатам внеаудиторной подготовки и в ходе занятий; рейтинг по результатам компьютерного или письменного тестирования во время занятий.

3. Оценка подготовки студента к уроку, практическому, лабораторному, семинарскому занятию осуществляется путем устного, письменного или компьютерного опроса по выбору преподавателя по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты компьютерного тестирования, выраженные в процентах, переводятся в общепринятые оценки и в таком виде вносятся в журнал.

4. Пропущенные уроки, практические, семинарские и зачетные занятия, подлежат отработке индивидуально в двухнедельный срок. Допуск к отработке студентом пропущенных занятий осуществляет заведующие отделениями.

5. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, получает дополнительное задание по данной теме с последующим контролем преподавателем. Преподаватель имеет право дополнительно проверять знания по данному материалу, оценивать их в ходе практических и итоговых занятий во время зачетов и экзаменов.

6. В случае нарушений правил внутреннего распорядка право не допускать студентов к занятиям предоставляется директору колледжа, заместителю директора по УМР. Вопрос о возможности допуска к занятиям опоздавших студентов решается преподавателем в каждом случае индивидуально. Преподаватель информирует администрацию об опоздавших.

3. Выставление семестровой оценки

3.1. Семестровая оценка выставляется, если учебным планом не предусмотрен другой вид промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

3.2. Семестровая оценка выводится среднеарифметическим способом. В случае, если семинарских занятий по дисциплине (МДК, профессиональному модулю) не более трех, то оценки по семинарам плюсятся к оценкам по практическим занятиям и выводится одна оценка. Если по дисциплине (МДК, профессиональному модулю) количество семинарских занятий составляет третью часть от количества практических занятий, то в спорных случаях при выставлении семестровой оценки приоритетной считается оценка по практическому занятию.

3.3. Семестровая оценка выставляется в учебном журнале в сводной ведомости успеваемости.

Проект положения подготовлен и внесен:

Исполняющий обязанности заведующего
многопрофильным отделением №1
Заведующий многопрофильным отделением №2



Е.В. Антонова
О.Н. Старинец

Согласовано:
Юрисконсульт



А.А. Кобликова

Текущий контроль знаний и умений

Контроль - крайне важная составная часть обучения. При правильном использовании он должен содействовать достижению конечных целей обучения, так как обладает не только оценочно-результативным, но и контрольно-регулирующим компонентами обучения.

Главная функция контроля - определение степени достижения учебной цели, что должно способствовать дальнейшей коррекции процесса обучения. Контролирующие процедуры должны быть нацелены на объективное сравнение запланированных и достигнутых результатов.

В рамках освоения тем Д (ПМ) проводится **рубежный контроль**, который помогает определить степень освоения материала по его значимому и логически завершеному объему. Этот контроль дает те фиксированные оценки, которые при последующем сложении могут стать основой общей итоговой отметки. Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов курса.

Итоговый контроль касается как отдельного цикла обучения, так и целого предмета, обычно проводится в виде экзамена (обычно трехэтапного) после изучения предмета целиком. Предполагает оценку общих и профессиональных компетенций, что обычно требует специальной организации и способов проверки.

Отсроченный (резидуальный) контроль - контроль остаточных знаний: позволяет выявить сформировавшийся и закрепившийся уровень знаний и умений студентов в области конкретного научного знания по истечении определенного срока (как правило, не ранее года) после завершения изучения какой-либо дисциплины. Проверяет сформированность «ядра знаний».

Все организационные формы обучения, (практические занятия, семинары, практика, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя и т.д.), содержат контрольные процедуры. На них основаны специальные организационные формы - зачеты и экзамены всех уровней. Для каждого вида организационных форм обучения предпочтительны свои подходы, формы, виды контрольных процедур.

В основе всех форм и видов контроля лежат следующие принципы:

- ✓ системность
- ✓ регулярность
- ✓ массовость охвата студентов
- ✓ объективность оценки
- ✓ стандартизация контрольных процедур

Контроль может осуществляться в следующих формах:

- Устная
- Письменная
- Тестовая
- Практическая

- Комбинированная

Цели обучения (общие и профессиональные компетенции), содержание Д (ПМ), методика преподавания, содержание и формы проведения контроля должны быть четко взаимосвязаны. Для решения практических задач контроля рекомендуется использовать иерархию уровней усвоения, так как содержание этапов занятия и формы контрольных процедур должны соответствовать планируемым уровням учебных целей (выраженных в виде конкретных задач) (табл.1).

Организация контроля осуществляется на всех этапах обучения. Каждый вид контроля должен иметь цель проведения, объем заданий и ориентировочное время выполнения (в часах), а также требования к содержанию ответов и критерии оценки их выполнения студентами.

Для проведения контроля преподаватель может использовать различные формы (табл. 2).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и умений, промежуточной аттестации по каждой Д и ПМ разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Таблица 1.

Взаимосвязь цели занятия, этапов занятия и форм контрольных процедур

Цель (задачи) занятия	Этапы занятия	Формы контрольных процедур
студент должен иметь практический опыт		
студент должен уметь		
студент должен знать		

Таблица 2.

Предпочтительность использования разных форм контроля на разных этапах процесса обучения

Виды контроля		Устный	Письменный	Практический	Тестовый
Исходного уровня	на занятии	+	-	-/+	-
Текущий		+	+	+/-	-
Заключительный		+	+	+/-	+
Рубежный	по разделу или МДК	+	+	+	+
Итоговый (промежуточная аттестация)	по Д (ПМ)	+	+	+	+
Итоговая аттестация		+	+	+	+

Формы заданий для письменных проверочных работ

- выбор правильного из предложенных вариантов ответа;
- вопросы - определения (определения терминов, формулировок законов и т. П.);
- задачи и задания на вычисления;
- анализ ситуаций;
- формулировка проблемы и выбор оптимального варианта ее решения;
- открытые вопросы-эссе (ответ на проблемные вопросы, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего);
- расчетные и проектные задания (с представлением результатов в виде опта, расчетов или проекта).

Устные проверочные работы включают как изложение подготовленного материала, так и спонтанную реакцию на предложенные во время проверки задания и проводятся в виде:

- индивидуального или группового опроса (студентам заранее известны тема и круг вопросов, конкретные вопросы задаются преподавателем, студенты отвечают без подготовки или после определенного обдумывания заданных вопросов)
- собеседования (проводится как правило индивидуально, определяется лишь тема и уровень предлагаемых вопросов, не предусматривается время для подготовки каждого вопроса)
- симуляции и деловые игры (комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности и требующие выполнения различных видов работ и распределения обязанностей между участниками)
- коллоквиума (группового собеседования с элементами дискуссии по определенному кругу заранее известных вопросов)
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания)
- защиты выполненных работ