

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», нормативными правовыми актами органов государственной власти, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.2. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работе в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

1.3. Кураторы назначаются приказом директора на весь период обучения группы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе, из числа преподавателей, рекомендованных заведующим отделом по воспитательной работе.

1.4. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующим отделом по воспитательной работе, родителями студентов, психологом, преподавателями, заведующими отделениями, общественными студенческими организациями.

1.5. Непосредственно руководство и контроль за деятельностью кураторов возлагается на заведующего по воспитательной работе.

2. Права куратора

2.1. Куратор присутствует на учебных занятиях группы с разрешения администрации колледжа.

2.2. Куратор представляет директору и педагогическому совету учебного заведения согласованные с общественными организациями предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа.

2.3. Куратор ставит перед администрацией вопрос об административном взыскании студентов за нарушение правил внутреннего распорядка, общественного порядка.

2.4. Куратор организует работу студентов для участия в общественно-политических мероприятиях, согласованных с администрацией города, района, края.

2.5. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического Совета, методического Совета предложения, направленные на совершенствование воспитательного процесса.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор содействует организации комплексного подхода к политическому, трудовому, нравственному, этическому и эстетическому

воспитанию студентов, прививает чувство любви к Родине, формирует активную жизненную позицию.

3.2. Куратор ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов для учреждений здравоохранения. Воспитывает сознательное отношение к учебе, труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу.

3.3. Куратор изучает интересы студентов, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.

3.4. Куратор оказывает помощь активу группы в организации конкурсов по специальности, привлечение студентов к творческой работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции, волонтерское движение: антинарко, антиСПИД, милосердие, трудовой десант, способствующие повышению культурного уровня студентов.

3.5. Куратор выявляет причины неуспеваемости студентов, и совместно с родителями и заведующими отделениями контролирует отработки академических задолженностей согласно индивидуального графика отработок.

3.6. Куратор осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.

3.7. Куратор поддерживает связь с родителями студентов, помогает им в вопросах воспитания.

3.8. Куратор заботится о здоровье студентов, (обеспечивает прохождение ежегодных профилактических медосмотров), оказывает им необходимую помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

3.9. Куратор изучает социальное положение студентов с целью оказания действенной помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Куратор посещает квартирные уголки не менее одного раза в семестр с предоставлением отчета заведующему отделом по воспитательной работе. При смене места жительства студента информирует заведующего отделом по воспитательной работе о новом адресе проживания в течение 24 часов.

3.11. Куратор осуществляет контроль выполнения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» несовершеннолетними студентами, участвует в рейдах не менее одного раза в месяц с предоставлением отчета.

3.12. Контролирует прибытие студентов на учебные занятия и другие мероприятия в колледже, прибытие по месту жительства во время каникул, (как минимум, посредством сотовой связи).

3.13. Куратор обеспечивает получение на всех зачисленных студентов психолого-педагогической характеристики, готовит психолого-педагогическую характеристику на студентов по месту требования.

3.14. Куратор ведет необходимую документацию по воспитательной работе в группе.

3.15. Сдает отчеты по воспитательной работе заведующему отделом по воспитательной работе.

4. Планирование и организация работы куратора

4.1. Работа куратора должна носить плановый характер. В соответствии с комплексным планом воспитательной работы студентов на весь период обучения куратор составляет семестровый план работы с группой. План работы согласуется заведующим отделом по воспитательной работе, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБОУ СПО «КМК».

5.2. Положение подлежит переутверждению при внесении и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект внесен и составлен:
Заведующий отделом по
воспитательной работе



Г.С. Ильина

Согласовано:
Юрисконсульт



А.А. Кобликова