

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (проекта)

в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543), в соответствии с рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 5.04.1999г. N 16-52-55ин/16-13).

1.2. Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы и формой контроля обучаемых, в которой студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную научно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

3.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста. При этом в объем работы не включаются приложения.

3.3. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение (актуальность темы, цели и задачи работы);
- Теоретическая часть (анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы);
- Практическая часть (результата собственных исследований проблемы, анализ и комментарии);
- Заключение (подведение итогов, выводы);
- Библиографический список (список литературы и др.);
- Приложения (схемы, графики, инструкции и т. д.);

3.3.1. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3).

3.3.2. Содержание должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

3.3.3. Введение. Во введении, составляющем примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы), обосновывается актуальность темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения; определяется объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи; а также могут быть указаны печатные работы студента, представленные в официальной печати по теме курсовой работы.

3.3.4. Основной текст (главы, подглавы).

Основной текст должен быть представлен двумя главами: теоретической (литературный обзор) и практической (экспериментальной). Каждая глава должны заканчиваться выводами автора.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование литературных источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 10–15 научных литературных и Интернет-источников. Он состоит из 2–3 подглав. Достоверность результатов исследования зависит от первоисточников, их целевого назначения и характера информации. При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

В экспериментальной части представляются результаты исследования, проведенного лично студентом.

Текст курсовой работы должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3.3.5. Заключение (Выводы). Объем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (2–3 страницы).

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, отмечаются трудности, с какими пришлось столкнуться при изложении избранной темы, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы, даются практические рекомендации.

3.3.6. Список использованной литературы.

Библиографический список (раздел курсовой работы под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Список литературы оформляется как **нумерованный список (арабские цифры, без точки) по алфавиту фамилий авторов, иностранные источники размещают в конце перечня** всех материалов. При оформлении

библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. Приложение 4

3.3.7. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации, которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7].утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину[2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например:[15,с.7].

3.3.7. Приложение.

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах и т.д.

4.Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

4.3. Требования к текстовым документам, графической части.

Курсовая работа выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105-95)

- Формат бумаги А4 (210 x 297 мм)
- поля: правое – 0,5 мм; левое, верхнее и нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman размер – 14,
- междустрочный интервал – 1,5 (полуторный)
- переносы в словах не допускаются
- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанные в библиографическом списке;
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;
- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над- или под- ними;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный

- красная строка – 1,25 см

4.4. Нумерации страниц курсовой работы выполняются по следующим требованиям:

- нумерация страниц начинается со страницы **2** (на титульном листе номер страницы не ставится).
- номер страниц внизу листа по центру.
- каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

4.5. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
- заголовки выравниваются по центру.
- точка в конце заголовка не ставится.
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- каждую часть необходимо начинать с новой страницы, а параграфы (пункты плана) располагаются друг за другом по тексту.
- междустрочный интервал между заголовками параграфов и основным текстом должен быть двойной

4.6. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3).

4.7. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение 4).

4.8. Титульный лист курсовой работы подписывается студентом.

5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей МДК (ПМ).

5.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

5.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

5.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) сдаются в электронном и печатном варианте, хранятся один год в кабинетах соответствующих МДК (ПМ). По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБОУ СПО «КМК».

7.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект подготовлен и внесен учебной частью:
заведующим учебной частью

Л.В. Лашина

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе

И.Г. Гаврилова

5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Органом руководства и контроля за ходом выполнения курсовой работы (проекта) является преподаватель-руководитель МПК (ПМ).

5.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем решаются задачи и задачи, структура и объем, принципы работы и организация, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

Задание на курсовую работу студента

Специальность _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

По профессиональному модулю _____

Тема курсовой работы _____

Утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. ГБОУ СПО «КМК»

Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 20 _____ года.

График выполнения курсовой работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись студента	Подпись руководителя
1. Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения				
2. Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы				
3. Изучение литературы по теме				
4. Литературное и редакционное оформление текста				
5. Представление завершенной курсовой работы руководителю				
6. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
7. Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите				
8. Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы				
9. Защита курсовой работы				

Руководитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению

Студент _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образец стандартного бланка отзыва руководителя
на курсовую работу

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
департамента здравоохранения Краснодарского края**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Специальность _____

Группа _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа на тему:

1. Характеристика работы студента над курсовой работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по курсовой работе, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.)

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, завершенность курсовой работы, соответствие оформления курсовой работы требованиям).

3. Рекомендация к защите курсовой работы _____

4. Оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента _____

5. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

(прописью)

Дата _____ 20__ г.

Руководитель работы

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____

Оформление титульного листа курсовой работы

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
департамента здравоохранения Краснодарского края**

Специальность _____

Курсовая работа

тема _____

Выполнил: _____
студент ____ курса ____ группы
специальности _____
подпись _____

Проверила: _____
преподаватель _____
(наименование дисциплины)
подпись _____
оценка _____

г. Кропоткин, 20 ____ г.

*Образец содержания курсовой работы***Содержание**

Введение.	Стр....
1. Теоретическая часть	Стр....
1.1.	Стр....
1.1.1.	Стр....
1.1.2.	Стр....
1.2.	Стр....
2. Практическая часть	Стр....
2.1.	Стр....
2.2	Стр....
Заключение.	Стр....
Список литературы.	Стр....
Приложения.	Стр....