

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной  
организации работников  
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета  
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета  
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета  
родителей ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 20 13 г. № 1

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего  
профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин  
2013г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 678 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, получающее образовательные услуги.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края - ГБОУ СПО «КМК».

Персональные данные обучающегося – информация, необходимая ГБОУ СПО «КМК» для осуществления учебного процесса.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных обучающихся – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе и передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных обучающихся – деятельность правомочных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном обучающемся, полученной учебным учреждением в связи с выполнением образовательных услуг.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающегося**

2.1. Персональные данные Обучающегося относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим

законодательством Российской Федерации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий. Данные требования установлены статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации и не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон в сфере оказания образовательных услуг.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГБОУ СПО «КМК» и его представители при обработке персональных данных Обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных Обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности обучающегося и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им обязанностей обучающихся и обеспечения сохранности имущества учреждения.

2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Обучающегося ГБОУ СПО «КМК» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

2.2.3. Все персональные данные Обучающегося следует получать лично у Обучающегося. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Если персональные данные Обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то Обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГБОУ СПО «КМК» должно сообщить Обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса на прежнее место учебы Обучающегося в целях выяснения его учебных качеств, запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа Обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.2.4. ГБОУ СПО «КМК» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами отношений в сфере образования, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации ГБОУ СПО «КМК» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Обучающегося только с его письменного согласия.

2.2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Обучающегося, ГБОУ СПО «КМК» не имеет права основываться на персональных данных Обучающегося, полученных электронно или в результате их автоматизированной обработки.

2.3. Личное дело Обучающегося ведется учебной частью ГБОУ СПО «КМК».

К личному делу Обучающегося приобщаются:

- расписка о приеме документов в ГБОУ СПО «КМК»;
- оригинал документа о предшествующем уровне образования;
- копия документа о предшествующем уровне образования;
- копия паспорта;
- заявление о зачислении в число обучающихся в ГБОУ СПО «КМК»;
- выписки из приказов, касающихся процесса обучения обучающегося;
- отчеты и характеристики о практиках;
- документы о постановке на воинский учет (юноши);
- заявление на обработку персональных данных;
- договор и дополнительные соглашения (для обучающихся на платной основе);
- документы текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов.

2.4. В ходе образовательного процесса к личному делу могут быть приобщены другие документы (о возрасте детей; о беременности женщины; об инвалидности; о составе семьи; о наличии ребенка-инвалида и др.).

Документы, приобщенные к личному делу Обучающегося, подшиваются, прилагается их опись.

2.5. Если персональные данные Обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то Обучающийся должен быть об этом уведомлен.

2.6. Лица, получающие персональные данные Обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Защиту персональных данных Обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивает ГБОУ СПО «КМК» в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.9. Обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

### **3.Хранение персональных данных обучающихся**

3.1. Сведения об Обучающемся хранятся на бумажных носителях в помещении учебной части ГБОУ СПО «КМК» в специально оборудованных шкафах и сейфах. Личные дела отчисленных хранятся в архиве ГБОУ СПО «КМК».

3.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел Обучающихся, заполнению, хранению и выдаче копий документов, отражающих персональные данные Обучающихся, возлагаются на специально уполномоченных приказом директора ГБОУ СПО «КМК» лиц из числа работников учебной части и закрепляются в должностных обязанностях работников, заключаемых с ними.

3.3. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует

руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.4. Сведения об обучающихся могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

3.5. Доступ к персональным данным Обучающихся без специального разрешения имеют работники, занимающие в ГБОУ СПО «КМК» следующие должности:

- директор, заместитель директора по учебно-методической работе;
- работники учебной части – заведующий учебной частью, секретарь учебной части;
- с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе - юрисконсульт, главный бухгалтер, заведующие отделений.

3.7. При получении сведений, составляющих персональные данные Обучающихся, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

#### **4. Передача персональных данных обучающегося**

4.1. При передаче персональных данных Обучающегося ГБОУ СПО «КМК» должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные Обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Обучающегося, ГБОУ СПО «КМК» в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие Обучающегося на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению ГБОУ СПО «КМК», отсутствует угроза жизни или здоровью Обучающегося, ГБОУ СПО «КМК» обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

4.1.2. Не сообщать персональные данные Обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных Обучающегося в пределах образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным Обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

4.2. Данные требования установлены статьей 88 Трудового кодекса и не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон, осуществляющих учебный процесс.

## **5. Обязанности Обучающегося и ГБОУ СПО «КМК»**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных Обучающийся обязан:

5.1.1. При зачислении в ГБОУ СПО «КМК» предоставить полные и достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Обучающегося, незамедлительно предоставить данную информацию ГБОУ СПО «КМК».

5.2. ГБОУ СПО «КМК» обязано:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных Обучающегося.

5.2.2. Обеспечить хранение персональных данных Обучающегося.

5.2.3. По письменному заявлению Обучающегося не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с учебой. Копии должны быть заверены соответствующим образом.

5.2.4. Вести учет передачи персональных данных Обучающегося третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе и ответе на него, помещать в личное дело Обучающегося выписок, копий документов, отражающих сведения о поступившем запросе и о результатах его рассмотрения.

5.2.5. В случае реорганизации или ликвидации учет и сохранность документов по личному составу, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **6. Права обучающихся в целях защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБОУ СПО «КМК», Обучающиеся имеют право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации. При отказе ГБОУ СПО «КМК» исключить или исправить персональные данные

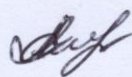
обучающийся имеет право заявить в письменной форме ГБОУ СПО «КМК» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СПО «КМК».

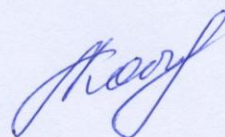
7.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект Положения внесен и составлен:  
Заведующий учебной частью



Е.В. Лашина

Согласовано:  
Юрисконсульт



А.А. Кобликова