

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
Родителей ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 2013 г. № 1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013г.

Настоящее Положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ГБОУ СПО «КМК» (далее - учреждение) по вопросам перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.2. Основной целью положения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.
- сохранение контингента обучающихся учреждения.

1.3. Все вопросы, связанные с применением данного положения решаются администрацией учреждения, в пределах предусмотренным Уставом прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок рассмотрения заявлений граждан, претендующих на восстановление в учреждение и перевод

2.1. Для рассмотрения заявлений граждан, претендующих на восстановление и перевод в учреждение, приказом директора учреждения создается комиссия по восстановлению и переводу обучающихся.

2.2. Председателем указанной комиссии является директор учреждения. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, юрисконсульт, один из членов профсоюзного комитета колледжа, председатель совета обучающихся, а также могут привлекаться председатели цикловых комиссий и преподаватели.

2.3. Устанавливаются следующие сроки работы комиссии по восстановлению и переводу обучающихся:

- с 30 августа по 15 сентября;
- с 15 декабря по 30 декабря.

2.4. Заявления граждан, претендующих на восстановление и перевод в учреждение, предоставляются заведующему профильным отделением, который в свою очередь готовит на заседание комиссии по восстановлению и переводу обучающихся информацию о наличии аттестованных дисциплин и прохождения практик по профилю специальности, о наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности.

2.5. Гражданин, претендующий на восстановление и перевод в учреждение, предоставляет следующие документы:

- заявление на восстановление или перевод;

- копию зачетной книжки;
- справку об обучении (при наличии).

2.6. Для лиц, претендующих на восстановление и перевод, по каждой специальности проводится аттестация в виде собеседования. Результаты аттестации фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

2.7. На основании протокола комиссии заведующим отделением формируется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, а в случае наличия академической разницы составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности со сроком ее ликвидации. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности составляется в двух экземплярах, один из которых вкладывается в личное дело, а второй выдается на руки обучающемуся.

2.8. Представители аттестационной комиссии могут быть созваны на заседание вне сроков работы аттестационной комиссии при необходимости.

3. Порядок перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

3.1. Настоящий Порядок распространяется:

- на перевод обучающихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в другое среднее специальное учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

3.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

3.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.4. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность и форму обучения.

3.5. В учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающихся не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной

образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств. Если в учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.7. Перевод обучающихся осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение №1). Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность (наименование специальности) на уровень (базовый, повышенный) среднего профессионального образования на...курс, на... форму обучения»

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4. Порядок перевода обучающихся в среднем профессиональном учреждении, где он обучается

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в среднем специальном учебном заведении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем по специальности, уровню среднего профессионального

образования (базовый, повышенный) и форме обучения на которую обучающийся хочет перейти.

4.3. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в государственном образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения результатов промежуточной аттестации, собеседования. Для перевода обучающийся представляет личное заявление о переводе, к которому прилагается копия зачетной книжки, ходатайство заведующего отделением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации, собеседования.

4.5. Перевод обучающихся с семестра на семестр и с курса на курс производится при условии успешного выполнения учебного плана по специальности в установленные сроки.

4.6. В особых случаях, обучающийся может быть условно переведен с семестра на семестр, с курса на курс с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При восстановлении восстанавливаемый обязан представить в учебную часть учреждения заявление на имя директора учреждения, которое визируется заместителем директора по учебно-методической работе. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить

также заключение клинико-экспертной комиссии государственных или муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту их постоянного наблюдения о возможности продолжения обучения.

5.3. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора учреждения на основании итогов аттестации.

5.4. При восстановлении директор учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

5.5. Восстановление на первый курс не допускается.

5.6. В личные дела обучающихся, зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

5.7. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, принимается директором на основании решения комиссии по восстановлению и переводу обучающихся и документов, представленных в колледж восстанавливаемым, при условии наличия вакантных мест.

5.8. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на платной (договорной) основе принимается директором на основании решения комиссии по восстановлению и переводу обучающихся и документов, представленных в колледж восстанавливаемым, заключения договора и внесения платы за обучение.

5.9. При выявлении академической разницы в учебных планах устанавливаются сроки ее ликвидации, как правило, не позднее 17 недель учебного семестра, на который принимается обучающийся.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Бюджетного учреждения;
- 5) за невыполнение учебного плана по специальности;
- 6) за не прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- 7) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительной причине;
- 8) в связи с невыходом их академического отпуска;
- 9) за предоставление поддельных документов, связанных с поступлением и обучением в Бюджетном учреждении (паспорта, документов о гражданстве и об образовании, зачетных книжек и иных документов);
- 10) за использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- 11) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения;
- 12) за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;
- 13) в связи со смертью;
- 14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное в подпунктах 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное в подпунктах 5-12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.2. Подлежат отчислению за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:


- 1) получившие неудовлетворительную оценку при проведении повторной аттестационной в установленные сроки;
- 1) не сдавшие сессии, производственную практику по неуважительным причинам;
- 3) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора сроки, в то числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом директора сроки.

6.3. Решение об исключении обучающегося из колледжа принимается педагогическим советом, оформляется приказом директора.

6.4. При отчислении обучающегося из ГБОУ СПО «КМК» выдается справка установленного образца, подлинник документа об образовании.

6.5. При отчислении несовершеннолетних обучающихся в известность ставятся родители (могут быть приглашены на педсовет) в письменной форме.

Проект положения подготовлен и внесен:

Заместитель директора по учебно-методической работе  И.Г. Гаврилова

Социальный педагог



Е.В. Антонова

Справка

Выдана

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной

полное наименование образовательного

учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об обучении

Директор

(подпись)

(расшифровка)