

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ГБОУ СПО «КМК»

от «30» августа 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013 г.

1. Общие положения

1.1. В целях, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ГБОУ СПО «КМК» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ГБОУ СПО «КМК» (далее - Совет колледжа).

1.2. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Разработка плана развития колледжа.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей города и края на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации колледжа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов колледжа в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета

3.1. В период между заседаниями колледжа Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет колледжа:

- рассматривает вопрос о структуре колледжа;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития колледжа и совершенствования его учебной и материально-технической базы;
- заслушивает отчеты коллектива и администрации о повышении плана развития колледжа, финансовой деятельности, учебно-воспитательной работе и итогах приема в колледж и принимает решения;
- поддерживает и развивает связи с министерствами здравоохранения, образования и науки, администрацией Краснодарского края и города с целью развития и совершенствования процессов обучения и воспитания обучающихся, создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и творческой деятельности студентов;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленных для работников здравоохранения и образования;
- определяет пути взаимодействия колледжа с медицинскими учреждениями здравоохранения и другими заинтересованными организациями.
- принимает участие в решении вопросов укрепления связей с базами практического обучения;
- председатель Совета совместно с членами представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы колледжа, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних:
- по представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения, профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы колледжа, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Министерством образования и науки Краснодарского края график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка колледжа, положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления в колледже;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся студентов и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителей структурных подразделений о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и

распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся студентов колледжа, рассматривает вопросы назначения именных стипендий и использования фонда социальной защиты студентов и сотрудников;

- заслушивает отчеты о работе учреждения, заместителей руководителя, других работников, вносит на рассмотрение совета предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в общественные и другие учреждения, организации.
- устанавливает порядок обеспечения стипендиями студентов.
- рассматривает возможности подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- намечает меры по выполнению государственных решений о подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием и организует их реализацию:

3.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало большинство присутствующих (но не менее половины и плюс один голос лиц, участвующих в голосовании).

3.4. Совет колледжа может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению директора или большинства членов Совета, являются общественно значимым и требуют рассмотрения их на заседании Совета.

3.5. Решение совета колледжа, принятое в пределах его полномочий и утвержденное директором обязательны для всех структурных подразделений колледжа, его должностных лиц, преподавательского, учебно-вспомогательного персонала, студентов.

4. Состав Совета

4.1. Порядок выборов, деятельность и полномочия и полномочия Совета определяются уставом колледжа.

4.2. В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников колледжа, а также представители медицинских учреждений здравоохранения, обучающиеся и их родители (законные представители), а также другие заинтересованные организации, в том числе представители учредителей. Председателем Совета является директор колледжа. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь, другие члены Совета

избираются тайным голосованием на общем собрании трудового коллектива. Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство голосов, но не менее половины плюс один голос, участвующего в голосовании.

4.3. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на 1/3.

В случае возникновения вакансии в составе Совета, ее замещение производится в порядке, аналогичном избранию в Совет колледжа.

4.4. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава в порядке, предусмотренном уставом.

4.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

4.6. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета. В протоколе указывается номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Книга протоколов Советов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся обязательными для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и в случае требования - учредителя.

5.2. Совет колледжа имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического, методического совета колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности образовательного учреждения, других органов самоуправления колледжа;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся между учреждениями города и края;

- по согласованию с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения, сдаются по акту приема-передачи и хранятся в его архиве.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБОУ СПО «КМК».

7.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него, но не реже одного раза в два года.

Проект Положения внесен и составлен:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

И.Г. Гаврилова

Согласовано:
Юрисконсульт

А.А. Кобликова