

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 20 13 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 20 13 г. № 193

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 20 13 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 20 13 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
родителей ГБОУ СПО «КМК»
от «30» августа 20 13 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБОУ СПО «КМК»)

г. Кропоткин
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основании «Примерного положения о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования», утвержденного департаментом здравоохранения Краснодарского края от 09.11.2000 года.

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО «КМК» (далее - Центр) является общественной организацией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.3. Центр создается в качестве структурного подразделения ГБОУ СПО «КМК» приказом директора на основе решения педагогического Совета ГБОУ СПО «КМК».

1.4. ГБОУ СПО «КМК» обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штаты и помещения.

1.5. Центр возглавляется руководителем, назначенным директором ГБОУ СПО «КМК».

1.6. Центр функционирует на основе положения, утверждаемого директором ГБОУ СПО «КМК».

1.7. Центр содействия трудоустройства выпускников и профессионально-ориентационной работы создан с целью:

- 1) кадрового потенциала средних медицинских специалистов, учреждений оказания помощи выпускникам в трудоустройстве;
- 2) анализа ситуации на рынке труда в учреждениях здравоохранения;
- 3) профессиональной адаптации студентов в выбранной специальности;
- 4) профессионально-ориентационной работы среди школьников старших классов;
- 5) обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена;
- 6) стабилизации, системы здравоохранения Краснодарского края, его развития и укрепления.

2. Задачи и организация работы Центра

2.1. Работа со студентами и выпускниками в ГБОУ СПО «КМК»:

- 1) сбор и анализ информации о сформированности профессионального плана выпускника (наличие возможности трудоустройства, место предполагаемой работы, должность, наличие контракта на целевое обучение, социально-бытовые условия);
- 2) информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- 3) организация работы по психологической адаптации выпускников к предстоящей трудовой деятельности;
- 4) консультационная работа по вопросам самопрезентации, профориентации студентов;

- 5) проведение информационной работы в школах города и края силами преподавателей и студентов в соответствии с планом работы;
- 6) организация рекламы о деятельности колледжа и условий приема; в том числе с использованием веб-сайта;
- 7) организация ярмарок вакансий;
- 8) организация временной занятости студентов;
- 9) проведение анализа причин отсева студентов;
- 10) привлечение учащихся школ к участию во внеклассных мероприятиях в колледже с медицинской тематикой;
- 11) осуществление связи и обмена информации с другими центрами содействия трудоустройству в учебных медицинских учреждениях края.

2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- 1) взаимодействие по вопросам информационного обмена с руководством ЛПУ края и службой занятости города;
- 2) заключение договоров о сотрудничестве;
- 3) участие работодателей в научно-исследовательской работе и научно-практических конференциях студентов;
- 4) оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- 1) обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- 2) участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных и медицинских учреждений, организованных органами исполнительной власти.

2.4. Работа Центра проводится по плану, который составляется руководителем и утверждается директором колледжа. Отчет о проделанной работе заслушивается ежегодно на педагогическом Совете в сентябре-месяце.

Проект внесен и составлен:
Заместитель директора по
учебно-методической работе



И.Г. Гаврилова

Согласовано:
Юрисконсульт



А.А. Кобликова