

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего  
совета ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от «30» декабря 2020г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ  
«Кропоткинский медицинский  
колледж»  
от «18» января 2021г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от «18» января 2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной  
организации работников  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от «11» января 2021г. № 35

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания студенческого  
совета  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от «29» декабря 2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от «12» января 2021г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)**

г. Кропоткин  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы и формой контроля обучающихся, в которой студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом образовательного учреждения. При этом оформляется задание на курсовую работу с указанием конкретных сроков выполнения (Приложение №1).

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.5. Курсовая работа может стать составной частью (главой или частью) выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. Курсовая работа представляет собой выполненную самостоятельную учебную научно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

3.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста. При этом в объем работы не включаются приложения.

3.3. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Теоретическая часть;
- Выводы по теоретической части;
- Практическая часть;
- Выводы по практической части;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

3.3.1. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение №2). Титульный лист курсовой работы подписывается студентом.

3.3.2. Содержание должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение №3).

3.3.3. Введение, составляющее примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы), должно содержать обоснованную актуальность темы исследования и необходимость ее дальнейшего научного изучения; определяется объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи.

3.3.4. Основная часть работы должна быть представлена двумя главами: теоретической (обзор исходных данных литературных источников) и практической (исследовательской деятельностью).

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с содержанием. Все главы и подглавы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование литературных источников. При этом не допускается переписывание текста из

учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами.

Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник под номером в списке используемой литературы.

Для написания основной части по выбранной проблеме, которая состоит из нескольких подглав, необходимо изучить и проанализировать не менее 10–15 научных печатных изданий и источников сети Интернет.

Достоверность дальнейших результатов исследования зависит от первоисточников, их целевого назначения и характера информации. При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

В практической части представляются результаты исследования, проведенного лично студентом.

Текст курсовой работы должен отражать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Теоретическая и практическая части должны заканчиваться определенными выводами.

3.3.5. Заключение. Объем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (2–3 страницы).

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, отмечаются трудности, с какими пришлось столкнуться при изложении избранной темы, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы, даются практические рекомендации.

3.3.6. Список использованной литературы включает в себя литературные, статистические и другие источники, из которых использовались данные при написании работы.

Список использованной литературы оформляется как нумерованный список (арабские цифры, без точки) по алфавиту фамилий авторов, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги:

фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (Приложение №4).

3.3.7. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации, которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает...».

3.3.8. Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент лекарственных средств с указанием полной информации о них и т.д.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы**

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с установленными требованиями.

4.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

4.3. Требования к текстовым документам, графической части.

Объем курсовой работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без приложений).

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1. –2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для оформления документации по курсовой работе утверждаются формы, согласно приложениям данного положения.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги по следующим требованиям:

- Формат бумаги А4 (210 x 297 мм)
- поля: правое – 10 мм; левое, верхнее и нижнее – 20 мм
- ориентация: книжная
- шрифт: TimesNewRoman;

- размер шрифта: 14,0 для основного текста и 10 или 12 – для содержимого таблиц
- междустрочный интервал – 1,5 (полуторный)
- переносы в словах не допускаются
- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанные в библиографическом списке
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них
- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над- или под- ними
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см

4.4. Нумерации страниц курсовой работы выполняются по следующим требованиям:

- нумерация страниц начинается со страницы 3 (на титульном листе номер страницы не ставится).
- номер страниц внизу листа по центру.
- каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

4.5. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом
- заголовки выравниваются по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным
- междустрочный интервал между заголовками и основным текстом должен быть двойной

4.6. При выполнении таблиц, диаграмм, схем и рисунков соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы
- область диаграммы выводится с белым фоном
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру черезмеждустрочный интервал – 1,5 (полуторный). Диаграмма пишется с

прописной буквы с нумерацией, соответствующей главе, например: Диаграмма 2.1.

- В тексте работ ссылка на диаграмму пишется в скобках со строчной буквы с нумерацией, соответствующей нумерации диаграммы. Пример 1: На диаграмме 2.1. виден рост заболеваемости... Пример 2: Рост заболеваемости проанализирован за два года (диаграмма 2.1.).

Образец оформления выполнения таблиц, диаграмм, рисунков приведен в приложении №5. Диаграммы распечатываются в цветном виде.

## **5. Организация выполнения курсовой работы**

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК (ПМ).

5.2. Консультации по выполнению курсовой работы проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (Приложение №6) передает студенту для ознакомления.

5.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- итоговую оценку курсовой работы.

Проверку и составление отзыва на курсовую работу осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

5.6. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК (ПМ).

5.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по МДК (ПМ), по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **6. Хранение курсовых работ**

6.1. Выполненные студентами курсовые работы сдаются в печатном варианте руководителю курсовой работы. Руководитель курсовой работы сдает ее актом передачи в учебную часть (Приложение №7). Курсовые работы хранятся один год.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект подготовлен и внесен:  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:  
Юрисконсульт Л.Н. Кудряшова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

**Задание на курсовую работу студента**

Специальность \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

График выполнения курсовой работы:

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись студента	Подпись руководителя
1. Составление плана курсовой работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения, составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы				
2. Выбор объекта исследования, обоснование актуальности выбранной темы курсовой работы				
3. Постановка цели и конкретных задач исследования по курсовой работе				
4. Разработка и написание теоретической части курсовой работы				
5. Литературное и редакционное оформление теоретической части курсовой работы				
6. Предоставление завершенной курсовой работы руководителю, окончательный просмотр курсовой работы, написание отзыва руководителем, принятие решения о допуске ее к защите				
7. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
8. Защита курсовой работы				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

Специальность \_\_\_\_\_

Курсовая работа

Тема: «\_\_\_\_\_»

Курсовая работа

Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

подпись \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

подпись \_\_\_\_\_

г. Кропоткин, 20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	стр3
I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	стр 7
1.1.	стр
1.1.1	стр
1.1.2	стр
1.2.	стр
1.3.	стр
1.3.1	стр
1.3.2	стр
1.3.3	стр
1.4.	стр
1.5.	стр
ВЫВОДЫ по теоретической части.....	стр
II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	стр
2.1.	стр
ВЫВОДЫ по практической части .....	стр
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	стр
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	стр
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	стр

## Оформление списка использованной литературы

### *Приказы*

*Пример:*

1. Приказ от 15 ноября 2012г. № 918н Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями».

### *Книга под фамилией автора(ов)*

*Пример:*

- 1 Шадриков В. Д. Ментальное развитие человека. М.: Аспект Пресс, 2018. – 284 с.
- 2 Лебедева Н. М., Татарко А. Н. Ценности культуры и развитие общества. М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2017. – 527 с.

### *Книга под заглавием*

*Пример:*

- 1 Предмет и метод психологии: Антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. М.: Академический проект: Гаудеамус, 2018. – 512 с.

### *Статья из журнала*

*Пример:*

- 1 Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопр. психологии. 2019. № 4. – С. 3–21.

### *Статья из сборника*

*Пример:*

- 1 Зинченко В. П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция // Человек в ситуации неопределенности / гл. ред. А. К. Болотова. М.: ТЕИС, 2018. – С. 9-33.

### *Произведение из собрания сочинений*

*Пример:*

- 1 Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. – М.: Педагогика, 2016. Т. 4: Детская психология. – С. 248–265.

### *Автореферат диссертации*

*Пример:*

- 1 Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности: автореф. дис. докт. психол. наук. М., 2018. – 45 с.

### *Источник из сети Интернет*

*Пример:*

- 1 Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладание с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал.

2018. № 1. URL: <http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html> (датаобращения: 25.04.2021)
- 2 Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL: <http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm> (дата обращения: 12.10.2021)

Приложение №5

### Образец оформления выполнения таблиц, диаграмм, рисунков

Таблица 2.2 - Характеристика готовых лекарственных средств для лечения неспецифических вагинитов

Препарат	Вид фармакологического действия	Активные компоненты в составе лекарственных препаратов	Стоимость препарата, рассчитанная на 10-дневный курс лечения	Диапазон цен, предлагаемых в анкете (дешево/дорого)
Гиналгин	Антимикробное; ПротивопROTOZOИНОЕ	Метронидазол 250 мг; Хлорхинальдол 100 мг	70-63	От 10-00 до 110-00
Клион Д	антимикробное; ПротивопROTOZOИНОЕ	Метронидазол 100 мг; Миконазола нитрат 100 мг	116-06	От 50-00 до 150-00
Гинезол 7	Противогрибковое	Миконазола нитрат 0,9	191-39	От 140-00 до 240-00

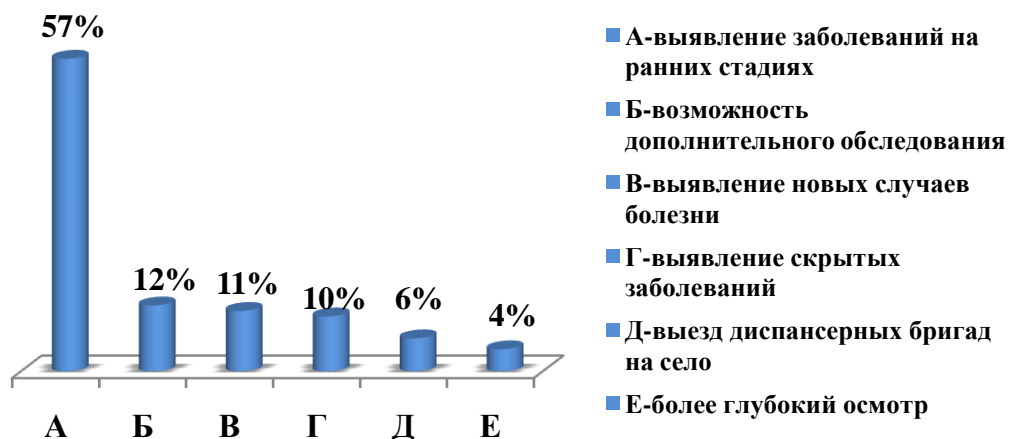
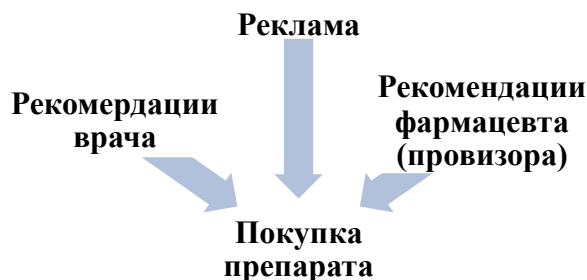


Диаграмма 2.2. Положительные аспекты в проведении дополнительной диспансеризации населения, %



**Рис. 1 - Общая схема мотивационной покупки препаратов ОТС**

## Приложение №6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

### Отзыв руководителя на курсовую работу

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа на

тему: «\_\_\_\_\_»

1. Характеристика работы студента над курсовой работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по курсовой работе, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.).

\_\_\_\_\_

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, завершенность курсовой работы, соответствие оформления курсовой работы требованиям).

\_\_\_\_\_

3. Рекомендации к защите курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

(прописью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_

Приложение №7

**АКТ**  
**приема-передачи документов**

г. Кропоткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель курсовой работы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ с одной стороны, передал, а заведующий учебной частью в лице (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, с другой стороны, принял следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (Тема курсовой работы)	Ф.И.О. студента
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Передал документы:

Принял документы:

\_\_\_\_\_/

М.П.М.П.

/ \_\_\_\_\_/

/