

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «19» мар 2017г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «19» мар 2017г. № 209

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «17» мар 2017г. № 11

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «19» мар 2017г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического совета
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»

от «02» мар 2017г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности методического отдела ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

1.2. Методический отдел способствует учебно-методической организации учебного процесса, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей колледжа.

1.3. Организация работы методического отдела возлагается на заведующего методическим отделом колледжа, назначаемого приказом директора.

1.4. Заведующий методическим отделом непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. План работы методического отдела разрабатывается заведующим методическим отделом на каждый учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

1.6. В плане работы методического отдела отражаются основные направления учебно-методической работы колледжа с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и планов перспективного развития колледжа.

2. Задачи методического отдела

2.1. Оказание организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов реализуемых в колледже специальностей среднего профессионального образования.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей колледжа современных педагогических технологий.

2.4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей колледжа.

2.5. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.6. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа.

3. Организация и содержание работы методического отдела.

3.1. Работа методического отдела осуществляется по плану, который составляется на учебный год.

3.2. Отчет о работе методического отдела периодически заслушивается на заседании педагогического и методического совета колледжа.

3.3. Основными направлениями методического отдела являются:

- обеспечение анализа деятельности преподавателей и цикловых комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», имеющих цель - совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

4. Оснащение методического отдела

4.1. Оснащение методического отдела включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям.
- рабочие учебные программы по дисциплинам;
- рабочие учебные планы по реализуемым в колледже специальностям;
- образцы (эталонные) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическая литература, тематические периодические издания;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам школы педагогического мастерства;

- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы методического отдела;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ) в соответствии с рабочими учебными планами;
- методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, цикловых комиссий;
- анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.

4.2. Методический отдел оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой, презентационным оборудованием и т.д.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект подготовлен и внесен:

Заведующий методическим отделом

Н.В. Марковская

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Юрисконсульт

С.А. Хачатурян