

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
управляющего совета
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «31» августа 2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский
колледж »
от «03» октября 2022г. № 245

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «31» августа 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «31» августа 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защите дипломного проекта (работы) ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения РФ) от 8.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 «Сестринское дело» и 33.02.01 Фармация, уставом ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта (работы) в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.4. В соответствии с ФГОС СПО дипломный проект (работа) (далее – дипломная работа) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку – 4 недели и на защиту – 2 недели.

1.5. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации в количестве не менее 5 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.8. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА по реализуемым специальностям.

1.10. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Определение темы дипломной работы

2.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития медицины и фармации, иметь практико-ориентированный характер.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Темы дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. Перечень тем согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Темы дипломных работ определяются преподавателями колледжа и обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методического совета колледжа.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, промежуточный контроль осуществляют заведующий методическим отделом и председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3. Руководство дипломной работой

3.1. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. За руководство подготовкой дипломного проекта (работы) одним студентом предусматривается не более 16 часов. Для работы с консультантом на каждого студента предусматривается не более 2 часов.

3.2. В обязанности методического руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломной работы.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы методический руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему методическим отделом колледжа для подготовки приказа руководителя.

3.6. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных

компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.7. В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и контроле хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

3.8. Нормы часов на ВКР приведены в Приложении № 1.

4. Структура и содержание дипломной работы

4.1. Структура и содержание дипломной работы включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Пример задания на дипломную работу приведен в Приложении № 2.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.3. Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

4.4. Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы с выводами.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами деятельности. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

4.7. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- книги, книги под редакцией, монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.9. Объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Для оформления документации по дипломной работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям.

Титульный лист дипломной работы оформляется согласно Приложения № 3. Содержание оформляется согласно Приложения № 4.

4.10. Требования к текстовым документам, графической части.

Дипломная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

- Формат бумаги А4 (210 х 297 мм)
- поля: правое – 10 мм; левое, верхнее и нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman размер – 14,0

- междустрочный интервал – 1,5 (полуторный)
- переносы в словах не допускаются
- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанные в библиографическом списке
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них
- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное над- или под- ними
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см

4.11. Нумерации страниц дипломной работы выполняются по следующим требованиям:

- нумерация страниц начинается со страницы 3 (на титульном листе номер страницы не ставится)
- номер страниц внизу листа по центру
- каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

4.12. При оформлении дипломной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом
- заголовки выравниваются по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным
- каждую часть необходимо начинать с новой страницы, а параграфы (пункты плана) располагаются друг за другом по тексту
- междустрочный интервал между заголовками параграфов и основным текстом должен быть двойной.

4.13. Библиографический список (раздел дипломной работы под названием «Список использованной литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, которые использовались при написании работы. Список использованной литературы оформляется как нумерованный список (арабские цифры, без точки) по алфавиту фамилий авторов, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. Образец оформления списка использованной литературы приведен в Приложении № 5.

4.14. Связь списка использованной литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации, которых используются арабские цифры. (Например,[1].)

4.15. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы
- область диаграммы выводится с белым фоном
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру через междустрочный интервал – 1,5 (полуторный). Диаграмма пишется с прописной буквы с нумерацией, соответствующей главе. (*Например, Диаграмма 2.1.*) В тексте работ ссылка на диаграмму пишется в скобках со строчной буквы с нумерацией, соответствующей нумерации диаграммы. (*Пример 1. На диаграмме 2.1. виден рост заболеваемости...*), (*Пример 2. Рост заболеваемости проанализирован за два года (диаграмма 2.1.)*)

Образец оформления выполнения таблиц, диаграмм, рисунков приведен в Приложении № 6. Диаграмма распечатывается в цветном виде.

5. Рецензирование дипломных работ

5.1. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

5.3. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломные работы после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и

передает дипломные работы в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы

6.1. Вопрос о допуске дипломной работы к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора Колледжа.

6.2. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

6.3. К началу работы ГЭК обеспечивается подготовка следующих документов:

- программа ГИА по соответствующей специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделением и куратором группы;

- зачетные книжки студентов;

- бланки протоколов ГЭК;

- экзаменационные ведомости.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы ГЭК оформляются секретарем ГЭК. Протоколы каждой ГЭК прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа.

6.5. На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

6.7. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, наличие наглядного материала и владение им, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (Приложение № 9). Результаты оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

7. Хранение дипломных работ

7.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа в течение пяти лет после выпуска обучающихся, передача оформляется соответствующим актом (Приложение № 7).

7.2. Списание дипломных работ оформляется актом (Приложение № 8).

7.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект подготовлен и внесен:
Заместитель директора по
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:
Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Для работы с консультантом на каждого студента предусматривается не более 2 часов. На руководство дипломной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

2. На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание ГЭК отводится до 26 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство, консультирование и рецензирование – до 18 часов;
- рецензирование дипломных работ – до 1 часа на каждую работу;
- членам государственной экзаменационной комиссии – до 1 часа на каждого студента.

3. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

4. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

5. Численность Государственной экзаменационной комиссии 7 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить педагогические работники, представители работодателей и педагогические работники сторонних организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также члены аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ Кропоткинский медицинский колледж)

Рассмотрено
Председатель ЦК
«_____»

_____ Ф.И.О.

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам. директора по УМР

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Задание по дипломной работе

Специальность _____
(код, название специальности)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

По профессиональному модулю _____
(название модуля)

Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Срок сдачи студентом законченной работы «___» _____ 20__ г.

График выполнения дипломной работы:

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись студента	Подпись руководителя
1. Выбор темы исследования, объекта исследования, обоснование актуальности выбранной темы.				
2. Постановка цели и конкретных задач исследования. Разработка теоретической части.				
3. Разработка и согласование плана с руководителем.				
4. Сбор данных и их обработка. Разработка практической части.				
5. Разработка и написание основных разделов.				
6. Оформление работы (автореферата) и проверка ее руководителем.				
7. Внесение изменений, получение отзыва и рецензии.				
8. Предзащита дипломной работы.				
9. Защита дипломной работы.				

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению

Студент _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
Квалификация – Медицинская сестра/ Медицинский брат

Дипломная работа

«Особенности сестринской помощи детям при хроническом цистите»

Допускается к защите
зам. директора по УМР
_____ В.Г. Гиренко

«___» _____ 20__ г.

Дипломная работа

Студента(ки) IV курса ___ группы A

подпись _____

Руководитель:

подпись _____

г. Кропоткин, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр 3
I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	стр 7
1.1.	стр
1.1.1	стр
1.1.2	стр
1.2.	стр
1.3.	стр
1.3.1	стр
1.3.2	стр
1.3.3	стр
1.4.	стр
1.5.	стр
ВЫВОДЫ по теоретической части.....	стр
II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	стр
2.1.	стр
ВЫВОДЫ по практической части	стр
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	стр
ПРИЛОЖЕНИЯ	стр

Оформление списка использованной литературы

Приказы

Пример:

1. Приказ от 15 ноября 2012г. № 918н Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями».

Книга под фамилией автора (ов)

Пример:

- 1 Шадриков В. Д. Ментальное развитие человека. М.: Аспект Пресс, 2019. – 284 с.

Книга под заглавием

Пример:

- 1 Предмет и метод психологии: Антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. М.: Академический проект: Гаудеамус, 2019. – 512 с.

Статья из журнала

Пример:

- 1 Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопр. психологии. 2019. № 4. – С. 3–21.

Статья из сборника

Пример:

- 1 Зинченко В. П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция // Человек в ситуации неопределенности / гл. ред. А. К. Болотова. М.: ТЕИС, 2019. – С. 9-33.

Произведение из собрания сочинений

Пример:

- 1 Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. – М.: Педагогика, 2018. Т. 4: Детская психология. – С. 248–265.

Автореферат диссертации

Пример:

- 1 Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности: автореф. дис. докт. психол. наук. М., 2018. – 45 с.

Источник на иностранном языке

Пример:

- 1 Weiner, B. Theories of motivation. Chicago: Markham, 2020.
- 2 Levin, I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2019. Vol. 18 (1). – P. 83–94.

Источник из Интернет

Пример:

- 1 Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладание с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2020. № 1. URL: <http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html> (дата обращения: 25.01.2022)

Пример оформления таблицы

Таблица 2.2 - Характеристика готовых лекарственных средств для лечения неспецифических вагинитов

Препарат	Вид фармакологического действия	Активные компоненты в составе лекарственных препаратов	Стоимость препарата, рассчитанная на 10-дневный курс лечения	Диапазон цен, предлагаемых в анкете (дешево/дорого)
Гиналгин	Антимикробное; Противопротозойное	Метронидазол 250 мг; Хлорхинальдол 100 мг	70-63	От 10-00 до 110-00
Клион Д	антимикробное; Противопротозойное	Метронидазол 100 мг; Миконазола нитрат 100 мг	116-06	От 50-00 до 150-00
Гинезол 7	Противогрибковое	Миконазола нитрат 0,9	191-39	От 140-00 до 240-00

Таблица 2.6 - Фармакоэкономическое сравнение стоимости минимальной эффективной суточной дозы парацетамола (2г) в препаратах для симптоматического лечения ОРВИ и гриппа, метод стоимость - эффективность

Торговое название препарата	Стоимость 1 пакетика (разовой дозы), руб	Количество приемов в сутки для достижения минимальной эффективной суточной дозы парацетамола(2 г)	Стоимости минимальной эффективной суточной дозы парацетамола (2 г), руб
Терафлю	25-90	6	155-40
Гриппофлю	11-50	6	69-00
Колдрекс	19-80	3	59-40
Фервекс	24-90	4	99-60
Ринзасип	17-60	3	52-80
Риниколд	11-90	3	35-70
Максиколд	12-40	3	37-20

Пример оформления диаграммы (распечатываются в цветном виде)

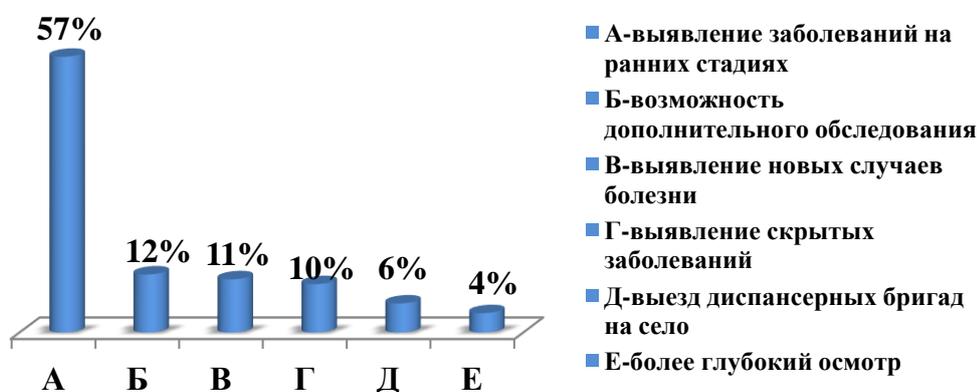


Диаграмма 2.2. Положительные аспекты в проведении дополнительной диспансеризации населения, %

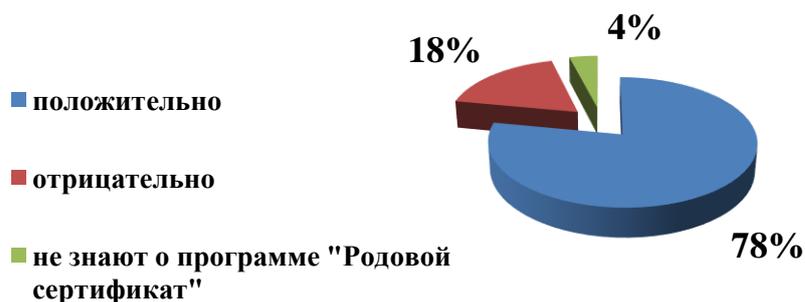


Диаграмма 2.3. Отношение респондентов к программе «Родовой сертификат», %

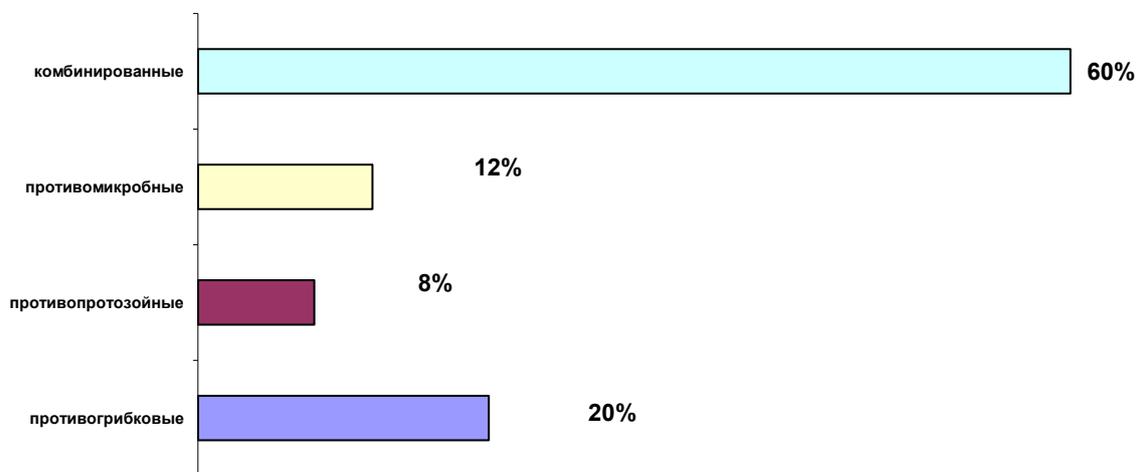


Диаграмма 2.4. Ассортимент противовоспалительных вагинальных средств, %

На основе вышеописанных требований составлена общая схема мотивационной покупки препаратов ОТС (рис. 1)



Рис. 1 - Общая схема мотивационной покупки препаратов ОТС

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Акт № ____ приема - передачи дипломных работ студентов специальности
« _____ »
(название специальности)
в архив колледжа в 20__ году.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Руководитель	Примечание
ИТОГО:				

Сдал: _____
Ф. И. О.

Принял: _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Кропоткинский медицинский колледж»

министерства здравоохранения Краснодарского края

Акт № _____ списания дипломных работ студентов специальности
« _____ »
(название специальности)

из архива колледжа за 20 ____ год.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Руководитель	Примечание
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____
Ф. И. О.

Члены комиссии: _____
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценивания результатов при защите дипломной работы

В основу критериев оценивания результатов положены следующие требования: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, наличие наглядного материала и владение им, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

АКТУАЛЬНОСТЬ	
Неудовлетворительно	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Удовлетворительно	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Хорошо	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).
Отлично	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ В РАБОТЕ	
Неудовлетворительно	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.

Удовлетворительно	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
Хорошо	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Отлично	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором можно сделать вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
ЛОГИКА РАБОТЫ	
Неудовлетворительно	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Удовлетворительно	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
Хорошо	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.
Отлично	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
ЗАЩИТА РАБОТЫ	
Неудовлетворительно	Автор не ориентируется в терминологии работы.

Удовлетворительно	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.
Хорошо	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Отлично	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
СРОКИ	
Неудовлетворительно	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Удовлетворительно	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Хорошо	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)
Отлично	Работа сдана с соблюдением всех сроков
ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	
Неудовлетворительно	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
Удовлетворительно	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям
Хорошо	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок
Отлично	Соблюдены все правила оформления работы