

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский
колледж»
от «18» января 2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский
колледж »
от «18» января 2021г. № 10

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
управляющего совета ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский
колледж»
от «30» декабря 2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «11» января 2021г. № 35

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического совета
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «18» января 2021г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин
2021г.

1. Общие положения

1.1 Положение о наставничестве ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Колледж, учреждение), принимающими участие в реализации системы наставничества.

1.3. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.4 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.5 Наставник утверждается приказом директора Колледжа при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.6 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Цель и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;

- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

3. Функции наставника

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

3.1.1. организационные:

- организация ознакомления молодого специалиста с учреждением и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

3.1.2. информационные:

- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

3.1.3. методические:

- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

4. Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников учреждения;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности учреждения, его традиции;

- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

5.2 Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.3. Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект подготовлен и внесен:
Заведующий методическим отделом

Н.В. Марковская

Согласовано:
Заместитель директора по
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова