СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания управляющего совета ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»
от «30» декабря 2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»
от «18» января 2021 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной организации работников ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»
от «11» января 2021 г. № 35

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»
от «18» января 2021г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин
2021г.

1. Общие положения

1.1 Положение об отделении производственной практики ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Положение) регламентирует деятельность отделения производственной практики и определяет условия организации и осуществления образовательной деятельности в отделении.

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностями 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело и 33.02.01 Фармация;

− Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Отделение производственной практики является структурным подразделением колледжа.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.5. Деятельность отделений осуществляется в соответствии с планами работы, согласованным с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденными директором колледжа.

1.6. Заведующий отделением производственной практики подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Функции отделения

2.1. Отделение производственной практики осуществляет деятельность по вопросам планирования и результатам практического обучения.

2.2. Функциями отделения являются:

2.2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностей здравоохранения региона по реализуемым специальностям и уровням подготовки.

2.2..2. Планирование, организация, оценка и учет результатов практического обучения (учебная, производственная и преддипломная практики) обучающихся.

2.2.3. Подготовка проектов договоров с организациями и учреждениями об организации практической подготовки обучающихся,

заключаемых между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.2.4. Мониторинг и контроль хода образовательного процесса по выработке необходимых умений, приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций обучающихся.

2.2.5. Организация и контроль прохождения медицинского осмотра обучающихся колледжа.

2.2.6. Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения и фармацевтическими организациями Краснодарского края по вопросам выполнения требований к организации, содержанию и совместной оценки результатов всех видов производственного обучения студентов.

2.2.7. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с другими структурными подразделениями колледжа по вопросам, в соответствии с целями и задачами отделения.

3. Основные функции и обязанности заведующего отделением

3.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

3.2. Осуществление контроля за качеством прохождения практической подготовки.

3.3. Осуществление контроля над соблюдением преподавателями расписания занятий, своевременным началом и окончанием занятий.

3.4. Контроль над качеством ведения учебно-методической документации преподавателями.

3.5. Контроль за планированием и учебно-методическим обеспечением всех видов практической подготовки обучающихся.

3.6. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся в период практической подготовки.

3.7. Систематический анализ качества знаний студентов по результатам практической подготовки.

3.8. Составление графика ликвидации задолженностей студентами, имеющим пропуски в период прохождения практики и получившим неудовлетворительные оценки по итогам прохождения практической подготовки, контроль погашения академической задолженности.

3.9. Участие в проведении профориентационных мероприятий.

3.10. Подготовка приказов по отделению, ведомостей промежуточной аттестации.

3.11. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.

3.12. Представление материалов для пополнения сайта колледжа оперативными данными и информационным материалом о деятельности отделения.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники отделения производственной практики несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором в порядке, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.2. Сотрудники отделения несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по учебно-методической работе.

5. Взаимоотношения отделения со структурными подразделениями

5.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с цикловыми комиссиями, методическим и воспитательным отделами, заведующим филиалом по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма преподавателей (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических технологий).

5.2. Отделение взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.

5.3. Отделение взаимодействует с отделом кадров по вопросам подбора кадров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект внесен и составлен:
Заместитель директора по
учебно-методической работе В.Г. Гиренко

Согласовано:
Юрисконсульт Л.Н. Кудряшова