

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «30»декабря 2020г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «18»января 2021г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «18»января 2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «11»января 2021г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ «СЕСТРИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»,
«МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 1»,
«ЛЕЧЕБНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин
2021г.

1. Назначение и нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделений «Сестринское отделение», «Многопрофильное отделение № 1» и «Лечебное отделение» ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Колледж), их цели, задачи, взаимоотношение с другими подразделениями.

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело и 33.02.01 Фармация;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Определения, термины, обозначения и сокращения

2.1. Определения, термины и обозначения:

- учебная дисциплина – учебный курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведётся подготовка обучающихся в рамках специальности;

2.2. Используемые сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет условия организации и осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ – ППССЗ в отделениях.

3.2. Отделения являются структурными подразделениями колледжа. В отделениях осуществляется подготовка по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело и 33.02.01 Фармация, по квалификациям Медицинская сестра/Медицинский брат, Фельдшер, Акушерка/Акушер, Фармацевт по очной форме обучения.

3.3. Руководство отделениями осуществляют заведующие отделениями, назначенные директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

3.4. Деятельность отделений осуществляется в соответствии с планами работы, согласованным с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденными директором Колледжа.

3.5. Заведующие отделениями несут ответственность за всю работу отделений и отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Отделения колледжа открываются, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа в установленном законодательством порядке.

3.7. Обучение на отделениях может осуществляться на бюджетной и платной основах.

4. Цели и задачи работы отделений

4.1. Отделения созданы с целью обеспечения и осуществления образовательной деятельности по реализуемым ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Отделения решают следующие задачи:

4.2.1. Предоставление образовательных услуг, соответствующих ФГОС и отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей.

4.2.2. Организационное обеспечение качества образовательного процесса.

4.3.3. Постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс.

4.4.4. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

5. Основные функции заведующих отделениями

5.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

5.2. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

5.3. Осуществление контроля над соблюдением преподавателями расписания занятий, своевременным началом и окончанием занятий.

5.4. Контроль над качеством ведения учебно-методической документации преподавателями.

5.5. Контроль за планированием и учебно-методическим обеспечением всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

5.6. Учет контингента студентов.

5.7. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся.

5.8. Систематический анализ качества знаний студентов и уровня организации учебного процесса в Колледже, разработка предложений по его совершенствованию.

5.9. Составление графика ликвидации задолженностей студентами, получившими неудовлетворительные оценки и контроль приема отработок.

5.10. Участие в проведении профориентационных мероприятий.

5.11. Участие в работе стипендиальной комиссии.

5.12. Подготовка приказов по учебной части, ведомостей промежуточной аттестации.

5.13. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.

5.14. Участие при организации и проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, аккредитации выпускников.

5.15. Изучение вопросов, связанных с трудоустройством выпускников Колледжа. Сбора сведений о трудоустройстве выпускников колледжа по специальностям.

6. Обязанности заведующих отделениями

6.1. Заведующие отделениями исполняют следующие обязанности:

6.1.1. Оперативное доведение до сведения коллектива и обучающихся отделений инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.

6.1.2. Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин специальности отделения и обеспечение их выполнения.

6.1.3. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по пропускам и по результатам промежуточной аттестации.

6.1.4. Организация и контроль за ведением всех форм отчетности.

6.1.5. Оказание содействия структурным подразделениям колледжа, работающим с личным составом обучающихся.

6.1.6. Представление материалов для пополнения сайта колледжа оперативными данными и информационным материалом о деятельности отделений.

7. Права заведующих отделениями

7.1. Заведующие отделениями имеют право:

7.1.1. Посещать учебные, практические занятия и все виды практики.

7.1.2. Требовать от педагогических работников своевременной сдачи установленных форм отчетности.

7.1.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.1.4. Принимать участие в мероприятиях по совершенствованию процессов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа.

7.1.5. Готовить проекты распоряжений в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися отделения.

8. Ответственность сотрудников отделения

8.1. Сотрудники отделений Колледжа несут ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по

вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. За причинение ущерба Колледжу – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам и обучающимся.

9. Взаимоотношения отделения со структурными подразделениями

9.1. Отделения Колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с цикловыми комиссиями, методическим и воспитательным отделами по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма преподавателей (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических технологий).

9.2. Отделения Колледжа взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.

9.3. Отделения Колледжа взаимодействует с отделом кадров по вопросам подбора кадров.

9.4. Отделения Колледжа взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, выплаты академической и социальной стипендий.

9.5. Отделения Колледжа взаимодействует с заведующим производственной практикой по вопросам распределения и руководства студентами на производственной практике.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект внесен и составлен:
Заместитель директора по
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:
Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова