

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «15» сентября 2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «15» сентября 2023г. № 214

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «31» августа 2023г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00b5d983eb7bb43f2c8576158dd7e6b7e0

Владелец: Гладких Петр Викторович

Дата подписи: 15.09.23 14:34

Действителен: с 2023-05-30 до 2024-08-22

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)**

г. Кропоткин
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 2.2.; 2.7.;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку о периоде обучения (об обучении).

2.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или законным представителем обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

2.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность*, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии; *(академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,

обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора колледжа сроки.

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов) или пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.9. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

2.10. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.12. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

2.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа, выдается справка о периоде обучения (об обучении) и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

2.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3. Порядок и основания восстановления в число обучающихся

3.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

3.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение № 1), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка. Заявления о восстановлении принимаются в сроки с 28 августа по 05 сентября и с 9 января по 16 января.

3.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

3.4. Обучающийся, отчисленный из колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность с которой он был отчислен, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

3.5. Колледж, в лице заместителя директора по учебно-методической работе, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение № 2).

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе доводит эти сведения до директора.

3.7. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся колледжа принимается создаваемой комиссией, председателем которой является директор колледжа.

3.8. Решение комиссии является основанием для издания приказа о восстановлении обучающегося.

3.9. После издания приказа о восстановлении заведующий профильным отделением в течение 3 рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

3.11. В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект внесен и составлен:
Заместитель директора по
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:
Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке отчисления
и восстановления обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
П.В. Гладких

Ф.И.О. (полностью)
обучающегося _____ группы
специальности _____

(код, наименование)
тел. № _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж» по специальности _____
(код, наименование)

очной формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на
подготовку).

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Согласовано: Заведующий учебной частью

(подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке отчисления
и восстановления обучающихся

Форма протокола рассмотрения представленных документов ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский колледж»

Протокол рассмотрения представленных документов на предмет восстановления в число обучающихся ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (сроки, курс, семестр) и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (фамилия, инициалы) _____

Члены: (фамилия, инициалы) _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППСЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документах о предшествующем образовании Ф.И.О. обучающегося _____

(ППСЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению _____
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение).
3. Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления

Курс _____ группа _____ семестр _____

Особое мнение комиссии: _____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в число обучающихся ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

РЕШИЛИ: Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении) в число обучающихся _____

(Ф.И.О обучающегося)

на курс _____ по очной форме обучения по специальности _____

_____ на _____ основе.

(код, наименование)

(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.