

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «30» июня 2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «01» июля 2022г. № 169

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
от «01» июня 2022г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- устава ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»;

- других локальных нормативных актов ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на ППССЗ;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;
- с ППССЗ на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на ППССЗ;
- с программы специалитета на ППССЗ.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации при наличии письменного подтвержденного согласия руководителя другой образовательной организации на прием.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение № 1) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение № 2).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение № 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При

перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 Положения.

Заявления о переводе принимаются в сроки с 28 августа по 5 сентября и с 9 января по 16 января года (после завершения соответствующего семестра) с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе (Приложение № 5).

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5.-2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также заявление о переводе (приложение № 3).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не

соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.11. При наличии значительного количества вакантных мест в группах сроки перевода могут быть изменены решением директора на более ранние с целью сокращения обучающими пропуска учебных занятий.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект внесен и составлен:
Заместитель директора по
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:
Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова

Образец заявления обучающегося на получение справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский колледж»
_____ (И.О.Ф.)
от обучающегося ____ курса ____ группы
по специальности _____,

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения.

Дата _____

Подпись _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
 Краснодарского края (ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)
 Красноармейская ул./Лабинский пер., д. 187/30, г. Кропоткин,
 Кавказского района, Краснодарского края, 352380
 тел./факс (86138) 62249, E-mail: kropmed@yandex.ru

Справка о периоде обучения № _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество: _____

Дата рождения: _____

Период обучения с _____ по _____ года.

Приказ о зачислении от _____ № _____

Приказ об отчислении от _____ № _____

Специальность: _____

Форма обучения: _____

Перечень и объем изученных учебных дисциплин

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, проведенных практик, выполненных научных исследований	Количество часов	Оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (прописью)
	_____ курс (_____ семестр)	_____	_____ учебный год
	ВСЕГО часов теоретического обучения:		Х
	в том числе аудиторных часов:		Х
	Практик	_____ недель	Х
	в том числе:		
	учебная практика:	_____ недель	
	производственная практика:	_____ недель	

Директор

ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

МП

Исполнитель:

Образец заявления о переводе

Директору ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский колледж»
_____ (И.О.Ф.)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся на _____ курс по специальности _____, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из _____

_____ с «__» _____ 20__ г.
Обучаюсь по специальности _____ на _____ курсе.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Дата _____ Подпись _____

Образец заявления обучающегося об отчислении

Директору ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский колледж»
_____ (И.О.Ф.)

от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности _____,

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

Приложение: справка о переводе

Дата _____ Подпись _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
 Краснодарского края (ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)
 Красноармейская ул./Лабинский пер., д. 187/30, г. Кропоткин,
 Кавказского района, Краснодарского края, 352380
 тел./факс (86138) 62249, E-mail: kropmed@yandex.ru

Справка о переводе № _____ от «__» _____ 20__ г.

Выдана _____,
 (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения в том, что на основании личного заявления данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по очной форме обучения по ППСЗ по специальности _____ после предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии лицензии образовательной организацией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, заверенные исходной образовательной организацией.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Перезачет/ переаттестация
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Всего	

Директор
 ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» _____
 (подпись) (И.О.Ф.)

МП
 Исполнитель: