

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего  
совета ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 30 » декабря 2020г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 18 » января 2021г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 18 » января 2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной  
организации работников  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 11 » января 2021 г. № 35

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого совета  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 29 » декабря 2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 12 » января 2021г. № 2

ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования».

Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на ППССЗ;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;
- с ППССЗ на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на ППССЗ;
- с программы специалитета на ППССЗ

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение № 1), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении с указанием периода обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и максимальный объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение № 2).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение № 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Заявления о переводе принимаются в сроки с 28 августа по 5 сентября и с 13 января по 20 января года (после завершения соответствующего семестра) с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем

принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе (Приложение № 5).

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть исходной организации студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5.-2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также заявление о переводе (приложение № 3).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. При наличии значительного количества вакантных мест в группах сроки перевода могут быть изменены решением директора на более ранние с целью сокращения студентами пропуска учебных занятий.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект внесен и составлен:  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:  
Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова

*Образец заявления обучающегося на получение справки о периоде обучения*

Директору ГБПОУ  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
от обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу выдать справку о периоде обучения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
 Краснодарского края (ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)  
 Красноармейская ул./Лабинский пер., д. 187/30, г. Кропоткин,  
 Кавказского района, Краснодарского края, 352380  
 тел./факс (86138) 62249, E-mail: kropmed@yandex.ru

**Справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**Перечень и объем изученных учебных дисциплин**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, проведенных практик, выполненных научных исследований	Количество часов	Оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (прописью)
_____ курс ( __ семестр)		_____ учебный год	
	ВСЕГО часов теоретического обучения:		х
	в том числе аудиторных часов:		х
	Практик	недель	х
	в том числе:		
	учебная практика:	недель	
	производственная практика:	недель	

Директор  
 ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Ф.)

МП  
 Исполнитель:

*Образец заявления о переводе*

Директору ГБПОУ  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу зачислить меня в число обучающихся на \_\_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучаюсь по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Образец заявления обучающегося об отчислении*

Директору ГБПОУ  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся колледжа в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

Приложение: справка о переводе

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края (ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)  
Красноармейская ул./Лабинский пер., д. 187/30, г. Кропоткин,  
Кавказского района, Краснодарского края, 352380  
тел./факс (86138) 62249, E-mail: kropmed@yandex.ru

**Справка о переводе № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения в том, что на основании личного заявления данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по очной форме обучения по ППСЗ по специальности \_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии лицензии образовательной организацией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, заверенные исходной образовательной организацией.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Перезачет/ переаттестация
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Всего	

Директор  
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

МП  
Исполнитель: