

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего  
совета ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 30 » декабря 2020г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 18 » января 2021г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 18 » января 2021г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной  
организации работников  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 11 » января 2021 г. № 35

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого совета  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 29 » декабря 2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»  
от « 12 » января 2021г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее - Положение), устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям (далее –ПМ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Основными задачами промежуточной аттестации является определение:

- уровня и качества подготовки специалистов в части требований к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее –ППССЗ);

- сформированности умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;

-развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.5. Основными принципами промежуточной аттестации являются объективность и коллегиальность.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. В соответствии со структурой программ подготовки специалистов среднего звена конкретные формы и процедура промежуточной аттестации разрабатываются в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может быть в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/профессионального модуля в течение нескольких

семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену и проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

2.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

### 3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики).

3.2. Возможные формы промежуточной аттестации определяются для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части образовательных программ:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры» - дифференцированный зачет (ДЗ) или экзамен (Э); обязательны три экзамена – по дисциплинам: «Русский язык» и «Литература», «Математика: алгебра с основами математического анализа; геометрия» и одной из профильных дисциплин;

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла в каждом семестре – зачет (З), а в последнем семестре ДЗ;

- по дисциплинам цикла ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – З, ДЗ, Э: количественное соотношение экзаменов не нормируется;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный) (Эк);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ или Э, по учебной, производственной практике – ДЗ.

Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки составляет более 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору возможно проведение комплексного экзамена по всем МДК в составе этого модуля.

3.3. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения значимого раздела дисциплины/ПМ;
- завершенность изучения дисциплины/ПМ.

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Зачет, дифференцированный зачет.

4.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» самостоятельно. Промежуточная аттестация в форме З или ДЗ проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

4.1.2. Зачет или ДЗ контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

4.1.3. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в виде:

- тестирования;
- письменного опроса;
- устного опроса;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнения практических заданий;
- комбинированного и др.

4.1.4. Фонд оценочных средств для проведения З, ДЗ, включающий перечень вопросов и практических заданий (формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование), список используемой литературы, Интернет-ресурсов, критерии оценивания ответов обучающихся разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК

4.2.1. Экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с учебным планом и временем, определенным на проведение промежуточной аттестации.

4.2.2. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов основополагающим являются значимость учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста и завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

4.2.3. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

4.2.4. Основные условия подготовки к экзаменам:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются колледжем самостоятельно.

4.2.5. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

4.2.7. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей деятельности обучающихся.

4.2.8. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе или в ином порядке, предусмотренном локальными актами ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

4.2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.2.10. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.2.11. На сдачу устного экзамена по дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

4.2.12. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу.

4.2.13. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерного тестирования, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

4.2.14. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в кабинете может находиться одновременно около 5-6 обучающихся.

4.2.15. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в кавычках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.2.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

4.2.17. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(ам)/МДК.

4.3. Экзамен (квалификационный).

4.3.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

## **5. Фонды оценочных средств**

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

## **6. Допуск к промежуточной аттестации**

6.1. Условием допуска к зачету, дифференцированному зачету, экзамену по дисциплине/МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины/ПМ.

## **7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено/зачет» (Приложение №1).

Оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.3. Уровень подготовки обучающихся на дифференцированном зачете, экзамене по дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» (Приложение №2).

7.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме, неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал теоретического обучения (в том числе и неудовлетворительная).

7.5. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, объявляются им после окончания экзамена в данной группе. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 1 дня.

7.6. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-методической работе.

7.7. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является для обучающихся определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.8. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные оценки записываются в экзаменационные ведомости.

7.9. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

## **8. Проведение повторной аттестации**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

8.7. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала квалификационной аттестации, не выпускных групп – в начале семестра, следующего за экзаменационной сессией. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.8. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Решение в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.9. Допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения знаний. Условия пересдачи определяются колледжем.

## **9. Право обучающихся на апелляцию результатов промежуточной аттестации**

9.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении порядка проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

9.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления. Обучающийся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

9.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (модулю) и оценке его результатов. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.



либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений о нарушениях порядка проведения экзамена и выносить одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся представляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена заявление рассматривается не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции.

Обучающийся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.9. В результате рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект подготовлен и внесен:  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе

В.Г. Гиренко

Согласовано:  
Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова

**Критерии оценки при зачете по дисциплине:**

- зачет – если обучающийся имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач.
- незачет - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

**Критерии оценки при дифференцированном зачете:****Критерии оценки результатов тестирования**

- 100% - 91 % - оценка 5 «отлично»;
- 90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»;
- 80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»;
- 70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

**Критерии оценки знания теоретического материала**

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.
- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.
- 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.
- 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

**Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по дисциплине**

- 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала; правильный выбор тактики действий.
- 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога.
- 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога.

- 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

### **Критерии оценки практических умений**

- 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; все действия обосновываются.

- 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

- 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения. Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и

медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

### **Критерии оценки умения работать с пациентом**

- 5«отлично» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

- 4«хорошо» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

- 3«удовлетворительно» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;

- 2 «неудовлетворительно» - студент не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения пациента.

### **Критерии оценки решения задач по оказанию неотложной помощи**

5 «отлично» - правильная оценка характера патологии; полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа, полный ответ на вопрос к иллюстрированному материалу.

4 «хорошо»- правильная оценка характера патологии; полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов, неполный ответ на вопрос к иллюстрированному материалу.

3 «удовлетворительно» - правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднение в аргументации, неполный ответ на вопрос к иллюстрированному материалу, требующий наводящих вопросов.

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента, неправильный ответ на вопрос к иллюстрированному материалу.

## Образцы экзаменационных ведомостей

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
 медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

Вид аттестации: **зачет**

По дисциплине **«Физическая культура»**

Курс «\_\_» \_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			нормативные показатели		результат	Подпись экзаменатора
	Фамилия	Имя	Отчество				

«\_\_»20\_\_ г.

не допущены -

не явились -

Время проведения зачета:

« зачет » -

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

« незачет » -

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

Вид аттестации: **дифференцированный зачет (экзамен)**

По дисциплине **«Название дисциплины»**

Курс «\_\_» \_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			№ бил	ОЦЕНКИ			Подпись экзамена тора
	Фамилия	Имя	Отчество		тестир.	устно	общая	

«\_\_»\_20\_\_ г.

не допущены -

не явились -

« 5 » -

« 4 » -

« 3 » -

« 2 » -

Время проведения

дифференцированного зачета(экзамена):

тестирование: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

устно: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ

Вид аттестации: **дифференцированный зачет (экзамен)**

**По профессиональному модулю «название ПМ.00»**

**По МДК «название МДК»**

Курс «\_\_» \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			№ бил	ОЦЕНКИ			Подпись экзамена тора
	Фамилия	Имя	Отчество		тестир.	устно	общая	

«\_\_»\_20\_\_ г.

не допущены -

не явились -

« 5 » -

« 4 » -

« 3 » -

« 2 » -

Время проведения

дифференцированного зачета(экзамена):

тестирование: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

устно: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

Вид аттестации: **комплексный экзамен**

По дисциплинам/МДК «Названия дисциплин/МДК»

Курс «\_\_» \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			№ бил	ОЦЕНКИ			Подписи экзаменаторов
	Фамилия	Имя	Отчество		тестир.	устно	общая	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

не допущены -

не явились -

Время проведения экзамена:

« 5 » -

« 4 » -

« 3 » -

« 2 » -

Письменно: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
 медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ

Вид аттестации: экзамен (квалификационный)  
 По профессиональному модулю «Название ПМ»  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс «\_\_» \_\_\_\_\_ группа  
 Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			тестируе ние	№ варианта	задание	Общая оценка	Подписи экзаменаторов
	Фамилия	Имя	Отчество					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

не допущены -  
 не явились -  
 « 5 » -  
 « 4 » -  
 « 3 » -  
 « 2 » -

Время проведения квалификационного экзамена:

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_

**ПМ** \_\_\_\_\_

(номер и наименование модуля)

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

освоил/а/ программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Вариант № _____			
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ	Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы ПМ ____/ВПД/
Решение экзаменационной комиссии: Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен Дата « _____ » _____ 20__ г.		Подпись председателя экзаменационной комиссии: _____ Подписи членов экзаменационной комиссии: _____ _____	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ

Вид аттестации: **дифференцированный зачет по итогам прохождения  
производственной (учебной) практики**

По дисциплине «**Название дисциплины**»

Курс «\_\_» \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			№ бил	ОЦЕНКИ						Подписи экзаменато ров
	Фамилия	Имя	Отчество		оценка с базы	оценка за дневник	оценка за практику	оценка за учебную историю болезни	итоговая оценка		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

не допущены -

не явились -

Время проведения дифференцированного зачета:

« 5 » -

« 4 » -

« 3 » -

« 2 » -

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение дифференцированного зачета: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Кропоткинский

медицинский колледж»

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ

Вид аттестации: дифференцированный зачет по итогам прохождения  
производственной (учебной) практики

По профессиональному модулю «Название ПМ.00»

По МДК «Название МДК»

Курс «\_\_» \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

№ п/п	Список экзаменуемых			№ бил	ОЦЕНКИ					Подписи экзаменато ров
	Фамилия	Имя	Отчество		оценка с базы	оценка за дневник	оценка за практику	оценка за учебную историю болезни	итоговая оценка	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

не допущены -

не явились -

Время проведения дифференцированного зачета:

« 5 » -

« 4 » -

« 3 » -

« 2 » -

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение дифференцированного зачета: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_