

- усиление конкуренции с другими образовательными учреждениями СПО региона;
- недостаточно высокие темпы роста в регионе потребностей в специалистах со средним профессиональным образованием по отдельным отраслям;
- снижение качественного уровня подготовки поступающих;
- отсутствие заинтересованности работодателей во взаимодействии с колледжем по вопросам подготовки специалистов среднего звена.

Таким образом, на развитие колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования, так и условия, определяющие специфику функционирования колледжа. В настоящее время продолжается активное развитие рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед колледжем задачи по обеспечению высокого качества подготовки квалифицированных специалистов и удовлетворение спроса рынка трудовых ресурсов региона.

Наличие целого ряда нерешённых на данном этапе проблем предопределило необходимость разработки Программы развития на период 2018-2022гг.

Предлагаемая к реализации Программа ориентирована на наиболее проблемные зоны, которые в ближайшее время могут оказать значительное стагнационное воздействие на процессы модернизации, реализуемые в рамках Программы. В рамках Программы должны быть решены задачи достижения высокого стандарта качества содержания и технологий профессионального образования, повышения социальной направленности образования, в том числе за счет создания и реализации программ формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, развития творческих способностей и активной гражданской позиции.

2. Основные цели и задачи Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Программа развития - основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» на среднесрочную перспективу.

Программа развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» соответствует общей культурной нормативной модели общества, актуальной ситуации развития рынка труда и сферы профессионального образования, приоритетам государственной образовательной политики, передовому уровню развития образовательных учреждений СПО, актуальным и потенциальным специфическим потребностям, проблемам и возможностям колледжа, коллектива, реализующего Программу.

Программа развития колледжа - эффективный действенный инструмент, обеспечивающий гарантированный, результативный, экономически обоснованный и своевременный переход ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» в новое качественное состояние, и одновременно – инструмент, обеспечивающий управление им. Отличительными особенностями Программы развития является

инновационная направленность на реализацию актуальных, а так же перспективных, ожидаемых, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа на образование.

Основной целью Программы развития является создание условий для обеспечения доступности качественного профессионального образования, отвечающего современным требованиям развития отраслей экономики и социальной сферы, потребностям регионального рынка труда и потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении, развитии творческих способностей и активной гражданской позиции.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Актуализация содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, потребностей рынка труда, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Повышение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями современного законодательства, работодателей, регионального рынка труда, обеспечивающего трудоустройство выпускников, их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Формирование внутренней системы оценки качества образования в интересах личности, общества, рынка труда посредством механизмов профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ, в том числе независимой сертификации квалификаций по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей.

4. Модернизация содержания и методов обучения, внедрение современных образовательных технологий, результатов научных исследований и разработок в образовательный процесс.

5. Актуализация программ дополнительного профессионального образования с учётом удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей граждан и в интересах экономики Краснодарского края.

6. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжа с социальными партнерами, работодателями, направленных на повышение качества подготовки квалифицированных кадров для регионального рынка труда.

7. Создание условий для развития кадрового потенциала, способного достичь значимых результатов при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями современной экономики и социальной сферы, привлечение к совместной реализации профессиональных образовательных программ ведущих специалистов из учреждений здравоохранения и фармацевтических организаций региона.

8. Совершенствование системы мотивации педагогических работников, обеспечение условий для профессионального развития, социальной поддержки кадров, привлечение молодых педагогических кадров.

9. Формирование положительной мотивации обучающихся на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры обучающихся.

10. Обеспечение условий для развития обучающихся, их успешной социализации, научно-образовательной, творческой, общественной, а также предпринимательской самореализации.

11. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся колледжа, оказания помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

12. Создание действенной системы профориентации школьников, способствующей формированию профессионального самоопределения молодежи в соответствии с индивидуальными особенностями каждой личности.

13. Создание комплексной системы сопровождения профессиональной карьеры выпускников, обеспечивающей их востребованность, трудоустройство и профессиональную реализацию на современном рынке труда.

14. Модернизация материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечивающей условия для обучения и подготовки конкурентоспособных специалистов для здравоохранения и фармацевтики.

15. Повышение уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение колледжа.

16. Создание эффективной системы управления образовательной, воспитательной, исследовательской и инновационной деятельности колледжа.

17. Обеспечение финансовой стабильности, устойчивого развития колледжа как востребованной, динамично развивающейся профессиональной образовательной организации.

Решение поставленных задач позволит осуществить основную миссию ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»: обеспечение общедоступного, качественного профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития личности, отвечающего потребностям общества и отраслей экономики региона в квалифицированных кадрах, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. Мероприятия Программы развития ПОО

Достижение цели Программы развития, решение поставленных задач и выполнение миссии ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» осуществляются с помощью скоординированного выполнения

взаимосвязанных по этапам, срокам, ресурсам и источникам финансирования мероприятий, которые сгруппированы по следующим блокам:

Мероприятие 1: Модернизация нормативно-методической базы ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

В процессе реализации этого мероприятия предполагается:

- разработать/актуализировать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обеспечивающие нормативно-правовое обеспечение мероприятий в рамках развития колледжа;
- актуализировать программы, календарно-тематические планы учебных дисциплин, МДК с учётом содержания профессиональных стандартов, требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WSR;
- разработать/обновить УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации ФГОС СПО;
- разработать методические материалы для организации образовательного процесса по ОПОП СПО, дополнительным образовательным программам, организации воспитательного процесса, деятельности центра содействия трудоустройству студентов;
- разработать программы, направленные на расширение воспитательного потенциала колледжа: патриотического, гражданского, духовного, нравственного, трудового и экологического воспитания обучающихся;
- разработать Программы профориентации школьников;

Мероприятие 2: Модернизация материально-технической базы ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- модернизацию, доукомплектование имеющихся учебных кабинетов, лабораторий: капитальный ремонт, приобретение мебели, оборудования;
- дооснащение кабинетов и лабораторий по специальностям 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело;
- совершенствование учебно-производственных подразделений;
- капитальный ремонт инженерных сетей и оборудования в учебных корпусах, монтаж системы видеонаблюдения;
- создание условий «доступная среда» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: обустройство путей движения инвалидов-колясочников к учебным кабинетам и санитарно-гигиеническому помещению, приобретение оборудования для маломобильных групп населения (тактильные знаки, мнемосхемы, пиктограммы, наклейки, таблички, указатели, информаторы, тактильная плитка);
- приобретение учебной литературы для реализуемых специальностей;
- информатизацию учебного процесса: приобретение компьютерных классов, обновление парка компьютерной техники, модернизацию локальной вычислительной сети колледжа.

Основными источниками финансирования модернизации материально-технической базы являются средства субсидии на исполнение государственного задания и внебюджетные источники ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Мероприятие 3: Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения (в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

В рамках выполнения мероприятия планируется внедрение современных образовательных технологий, дающих возможность повышать качество образования, реализовать познавательную и творческую активность студентов, формировать интерес к изучаемым предметам. Разработка и внедрение эффективных форм и методов обучения, в том числе студентов-инвалидов, будет способствовать формированию профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда.

Мероприятие 4: Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- актуализацию программ профессиональных модулей по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- разработку и актуализацию фондов оценочных средств для оценки качества подготовки специалистов, учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей;
- организацию мероприятий, направленных на формирование финансовой, экологической грамотности обучающихся, повышение информационной культуры.

Для реализации данного мероприятия будет продолжена подготовка обучающихся к участию в конкурсном движении WorldSkills по компетенции: «Медицинский и социальный уход».

В целях повышения качества обучения, подготовки квалифицированных специалистов планируется ежегодное участие обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства по всем специальностям, реализуемым колледжем.

Соответствие квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда планируется реализовать через разработку плана мероприятий по внедрению практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, активизацию работы учебно-производственных предприятий, реализацию комплекса мероприятий по формированию согласованной тематики дипломных работ с работодателями, привлечение работодателей к оценке качества подготовки обучающихся (работа в составе экзаменационных комиссий по ПМ, в составе ГЭК).

Мероприятие 5: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.

Воспитательная работа нацелена на воспитание нравственной, свободной, социально активной и ответственной личности будущего профессионала. В колледже разработана модель обновления воспитательной системы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития

воспитания в РФ на период до 2025 года, определены принципы воспитания, методы и средства реализации задач по созданию единой воспитательной среды.

Основными направлениями, формирующими содержание воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, правовое и профилактика правонарушений, профессионально-трудовое, спортивно-оздоровительное, студенческое самоуправление, работа с родителями.

В процессе реализации этого мероприятия предполагается:

- обеспечение условий для развития личности и ее успешной социализации, профессиональной, творческой, общественной активности;
- формирование положительной мотивации на участие в социально-значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры обучающихся;
- обеспечение социального, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе детей-сирот, инвалидов и студентов, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации;
- воспитание у обучающихся духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- повышение роли студенческого самоуправления в учебном процессе и общественной деятельности колледжа, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- формирование потребности и навыков здорового образа жизни;
- решение социальных проблем обучающихся в сфере быта, учёбы, досуга.

Мероприятие 6: Развитие кадрового потенциала через повышение квалификации работников колледжа, формирование кадрового резерва, привлечение к совместной реализации профессиональных образовательных программ ведущих специалистов из реального сектора экономики

Основные ориентиры кадровой политики колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателями, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег. Развитие и повышение квалификации педагогических работников рассматривается как основной ресурс для преобразования деятельности колледжа, появления в ней творческих инициатив, активного включения в исследовательские, экспериментальные, инновационные проекты, профессиональные конкурсы.

В целом кадровая политика колледжа направлена на организацию эффективной работы управленческого, педагогического и обслуживающего персонала, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижение стратегических целей колледжа.

В процессе реализации этого мероприятия предполагается:

- развитие системы повышения квалификации с условием стажировок педагогических работников на базе учреждений и организаций;
- повышение квалификации управленческого персонала в ведущих образовательных центрах региона и страны;

- развитие системы мотивации и стимулирования педагогических работников для подтверждения и повышения квалификационных категорий при прохождении аттестации, организация комплексного методического сопровождения процедуры аттестации;

- оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов в возрасте до 30 лет, создание условий для их закрепления, профессионального роста и мотивации к повышению качества профессиональной деятельности;

- привлечение работников учреждений здравоохранения и фармацевтических организаций к преподавательской деятельности;

- развитие системы мотивации преподавателей, обеспечивающей эффективное участие в исследовательской и инновационной деятельности, профессиональных конкурсах, проектах различного уровня, обобщение и трансляцию передового педагогического опыта;

- планирование работы и обеспечение функционирования «школы молодого преподавателя»

- реализация системы мер охраны жизни и здоровья работников колледжа.

Мероприятие 7: Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников.

Основной целью работы колледжа по профессиональной ориентации является организация процесса профессионального самоопределения учащихся школ с использованием профессиональной материально-технической и образовательной базы колледжа.

Реализация мероприятия предполагает взаимодействие колледжа с управлениями образования Кавказского, Гулькевичского, тбилисского, Выселковского, Кареновского, Динского, Тихорецкого, Новопокровского и других районов по профориентации обучающихся школ с последующей реализацией мероприятий:

- проведение информационных кампаний, Дней открытых дверей для школьников и родителей;

- организацию и проведение мастер-классов, акций для школьников по реализуемым специальностям;

- организация совместной работы «медико-биологических классов».

Мероприятие 8: Активизация работы инновационной образовательной площадки, отвечающей требованиям WorldSkills, трансляция опыта.

Реализация мероприятия предполагает создание современной учебно-материальной базы колледжа, необходимой для подготовки обучающихся к чемпионатам WSR по компетенции «Медицинский и социальный уход».

Трансляцию опыта реализовывать через проведение круглых столов по обмену прогрессивным опытом в практике реализации технологий обучения в области подготовки обучающихся, публикации педагогических работников по инновационной педагогической деятельности о методах подготовки обучающихся, в том числе к чемпионатам «Молодые профессионалы» WSR, через средства массовой информации.

Мероприятие 9: Модернизация внутренней системы оценки качества

подготовки кадров.

Реализация данного мероприятия предполагает:

- непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг, управление процессами и процедурами оценки качества образования в колледже, постоянный мониторинг и контроль учебной документации, проведения учебных занятий, знаний обучающихся, мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся;
- совершенствование системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, мониторинг учреждений и организаций социальных партнеров, на базе которых студенты проходят производственную практику, о качестве их подготовки;
- анализ результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства в динамике.

Мероприятие 10: Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников.

Реализация мероприятия предполагает взаимодействие с работодателями по вопросам определения требований работодателей к качеству учебно-программной документации, определения требований к качеству подготовки специалистов, участия работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников, проведения совместных «круглых столов», инициирование заключения договоров о целевом обучении и привлечении финансовых средств работодателей на выплату целевых стипендий, совместную работу по трудоустройству выпускников.

Мероприятие 11: Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Выполнение данного мероприятия предполагает:

- разработку и актуализацию локальных нормативных актов, содержащих нормы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами;
- разработку адаптивных программ и учебно-методической документации по адаптивным программам, формирование электронной базы учебных и лекционных материалов;
- повышение квалификации преподавательского, административного состава колледжа по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, методическое сопровождение педагогических работников в освоении и распространении опыта использования современных эффективных технологий обучения студентов-инвалидов;
- организацию психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- реализацию мер, направленных на содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- обеспечение участия обучающихся с ОВЗ, инвалидов в специальных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства различных уровней, в том числе Абилимпикс.

Мероприятие 12: Развитие внебюджетной деятельности ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Выполнение данного мероприятия предполагает: увеличение доходов от приносящей доход деятельности в целях уменьшения объемов расходов краевого бюджета для обеспечения финансовой стабильности, устойчивого развития колледжа за счет расширения перечня дополнительных образовательных программ, увеличения контингента слушателей, сохранение контингента обучающихся на внебюджетной основе.

4. Финансовое обеспечение Программы развития ПОО

Финансирование мероприятий Программы развития предполагается осуществлять за счёт средств краевого бюджета, выделяемых ежегодно в качестве субсидий на выполнение государственного задания на подготовку кадров со средним профессиональным образованием, а также за счёт привлекаемых колледжем дополнительных источников финансирования:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;
- добровольные целевые пожертвования физических и юридических лиц;

Ожидаемый общий объем финансирования Программы развития на 2019-2022 годы) составит 17,6801 млн. рублей, в том числе:

- 12,3477 млн. рублей - за счет средств субсидий из бюджета Краснодарского края на выполнение государственного задания;
- 5,3324 млн. рублей - за счет привлеченных дополнительных источников финансирования (внебюджетные средства).

Обобщающая информация о финансовых затратах на обеспечение мероприятий Программы представлена в таблице.

Таблица 4.1

Финансовые затраты на обеспечение мероприятий Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» на 2019-2022 годы

Мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. руб.		
		Средства субсидии на исполнение государственного задания и субсидии на иные цели	Внебюджетные источники ПОО	Средства работодателей
Мероприятие 1: Модернизация нормативно-методической базы ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»	0,0			
Мероприятие 2: Модернизация материально-технической базы ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»	11 409,6	8 934,3	2 475,3	-
Мероприятие 3: Внедрение	5 621,8	2 764,7	2 857,1	

современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения				
Мероприятие 4: Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка труда	0,0			
Мероприятие 5: Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций	0,0			
Мероприятие 6: Развитие кадрового потенциала ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»	498,7	498,7		
Мероприятие 7: Совершенствование методики и технологии ведения совместной с общеобразовательными организациями работы по профориентации школьников	0,0			
Мероприятие 8: Активизация работы инновационной образовательной площадки, отвечающей требованиям WorldSkills, трансляция опыта	0,0			
Мероприятие 9: Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров	0,0			
Мероприятие 10: Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников	0,0			
Мероприятие 11: Создание условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	150,0	150,0		
Мероприятие 12: Развитие внебюджетной деятельности ГБПОУ «Кропоткинский	0,0			

медицинский колледж»				
Всего:	17 680,1	12 347,7	5332,4	0,0

Таблица 4.2

**Распределение финансовых затрат на обеспечение мероприятий
Программы развития
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» по годам**

Год реализации программы	Сумма затрат, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. руб.		
		Средства субсидии на исполнение государственного задания	Внебюджетные источники ПОО	Средства работодателей
2019	6 023,4	5 074,4	1 129,0	0,0
2020	4 580,5	3 146,5	1 434,0	0,0
2021	4 473,2	3 088,5	1 384,7	0,0
2022	2 423,0	1 038,3	1 384,7	0,0
Всего:	17 680,1	12 347,7	5332,4	0,0

Большая часть указанных средств будет направлена на реализацию основных профессиональных образовательных программ: приобретение оборудования для учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с ФГОС специальностей, приобретение учебной литературы, проведение капитальных (текущих) ремонтов учебных кабинетов и лабораторий, совершенствование и расширение социально-бытовой, спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой среды обучающихся и сотрудников. Расходы на реализацию программы развития подлежат корректировке в соответствии с ежегодно утверждаемыми учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием.

5. Управление реализацией Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

В организацию системы управления Программой развития заложены такие основополагающие принципы, как:

- обеспечение нормативного, структурного, научно-методического и информационного единства программы, которое создается через разработку и соблюдение системы критериев оценки эффективности реализации отдельных мероприятий и всей программы в целом;
- соблюдение процедуры промежуточного и итогового мониторинга процессов и результатов выполнения мероприятий программы;
- обеспечение своевременной отчетности и контроля за выполнением этапов и сроков реализации программы;
- открытость системы управления и вовлечение в выполнение программы представителей учредителя, как государственного заказчика программы, а также работодателей и иных социальных партнеров из реального сектора экономики, социокультурной сферы, образования и науки, общественности;

- скоординированное взаимодействие административного менеджмента с руководителями конкретных мероприятий программы;
- достижение стратегической цели и поставленных задач за счет выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и результатам мероприятий.

Механизм реализации Программы развития заключается в соблюдении исполнителями программы непрерывного цикла «планирование - реализация - мониторинг» показателей и ресурсов для выполнения мероприятий программы. Неотъемлемыми элементами механизма являются принимаемые ежеквартально на основе мониторинга и экспертизы уточнения, корректировка целевых показателей программы и ресурсов для ее реализации. На основе аналитической экспертизы достижения целевых индикаторов составляется уточненный план финансово-хозяйственной деятельности колледжа на очередной квартал.

К рискам реализации Программы развития следует отнести риск неэффективного управления Программой. В свою очередь, этот риск представляет собой совокупность следующих рисков:

- риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы;
- риск отсутствия необходимой координации при реализации Программы.

Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к невыполнению основных задач, поставленных перед колледжем.

Для минимизации возможных отрицательных последствий реализации Программы будет предпринят ряд мер, в том числе:

- гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом;
- повышение публичности отчетности о ходе реализации Программы.

Руководителем программы является директор колледжа, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств.

Директор совместно с Управляющим советом колледжа осуществляет стратегическое управление программой в соответствии с целями, задачами и миссией, определяет формы и методы управления программой. Директор представляет учредителю, как заказчику программы, ежегодный отчет о промежуточных результатах реализации программы, по ключевым индикаторам и показателям социально-экономической эффективности Программы развития.

Оперативное управление программой осуществляет утверждаемый приказом директора колледжа Координационный совет программы, включающий заместителей директора по направлениям, руководителей структурных подразделений, руководителей направлений (мероприятий) программы, представителей коллегиальных и представительных органов, социальных партнеров, работодателей, общественности.

Координационный совет по реализации программы развития:

- разрабатывает механизм управления программой в соответствии с принятыми принципами;

- инициирует разработку внутренних процедурных регламентов;
- разрабатывает содержание мероприятий, их ресурсное обеспечение, целевые индикаторы и показатели оценки эффективности программы;
- определяет объемы финансирования мероприятий программы, составляет сметы расходов на их реализацию и обеспечивает их эффективное использование;
- обеспечивает текущий контроль за ходом выполнения мероприятий через ежегодный промежуточный мониторинг;
- выявляет на основе экспертизы отклонения от запланированных показателей и дает рекомендации по корректировке действий структурных подразделений и иных исполнителей конкретных мероприятий;
- обеспечивает скоординированное взаимодействие всех исполнителей программы.

Коллегиальными органами управления программой являются Управляющий совет, Педагогический совет колледжа, которые ежегодно заслушивают директора колледжа, руководителя Координационного совета программы, сотрудников, ответственных за выполнение отдельных мероприятий программы.

6. Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», целевые показатели

Реализация Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» позволит:

1. Повысить качество оказываемых образовательных услуг в соответствии с требованиями современного законодательства, работодателей, регионального рынка труда.
2. Обеспечить трудоустройство выпускников, их конкурентоспособность на рынке труда, профессиональную мобильность.
3. Создать условия для повышения доступности среднего профессионального образования, направленного на удовлетворение потребностей населения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Сформировать востребованную систему оценки качества образовательных результатов обучающихся в интересах личности, общества, экономики, государства посредством механизмов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
5. Укрепить связи колледжа с социальными партнерами, работодателями, направленные на повышение качества подготовки квалифицированных кадров с учетом потребностей экономики и работодателей.
6. Создать единую информационную среду, обеспечивающую доступ к информации о колледже, образовательным программам, приеме, выпуске и трудоустройстве выпускников. Расширить сферу использования компьютерных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности.

7. Модернизировать материально-техническую базу колледжа в соответствии с нормативами, предусмотренных ФГОС СПО.

8. Сформировать стабильный высококвалифицированный педагогический коллектив, привлекать молодые кадры, специалистов из учреждений здравоохранения и фармацевтических организаций, обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.

9. Обеспечить условия для развития творческого потенциала преподавателей колледжа, внедрения инновационных технологий в области образования и воспитания.

10. Обеспечить образовательный процесс необходимой учебно-методической документацией, информационными, программными материалами и пособиями.

11. Расширить воспитательный потенциал колледжа в гражданском и патриотическом, духовном и нравственном воспитании обучающихся на основе российских традиционных ценностей, формирования их российской идентичности, приобщении обучающихся к культурному наследию, популяризации научных знаний, профессиональном самоопределении и творческой самореализации личности.

12. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни сотрудников и обучающихся колледжа.

13. Повысить эффективность комплексной поддержки обучающихся с отклонениями в здоровье, оставшихся без попечения родителей и находящихся в трудной жизненной ситуации, сирот, способствующей их социальной поддержке и полноценной интеграции в общество.

14. Выполнить контрольные цифры приема, развивать связи колледжа с общеобразовательными организациями края в области профориентационной деятельности.

15. Повысить престиж колледжа как современной, динамично развивающейся и востребованной профессиональной образовательной организации, повысить престиж в регионе, доверие работодателей, родителей.

16. Создать эффективный механизм финансово-хозяйственной деятельности, расширить возможности внебюджетной деятельности, обеспечить финансовую устойчивость.

Эффективность реализации программы развития определяется на основе системы целевых показателей, позволяющих оценить ход и результативность решения поставленных задач по ключевым направлениям Программы. Все целевые показатели соответствуют целям и задачам программы развития, являются достоверными и доступными для определения.

Достигнутые значения целевых показателей будут анализироваться процессе реализации Программы по итогам отчетных периодов, определенных ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Оценка эффективности реализации программы представляет собой механизм оценки выполнения мероприятий программы в зависимости от степени достижения задач, определенных программой.

Оценка эффективности реализации программы производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации программы по окончании срока ее реализации. Основанием для проведения оценки эффективности реализации программы является отчет о ходе ее выполнения и финансировании мероприятий программы за год.

Степень достижения результатов (ожидаемых конечных результатов) определяется на основании сопоставления фактически достигнутых (ожидаемых) значений критериев с их плановыми значениями.

Таблица 6.1

Перечень целевых показателей оценки эффективности
Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

№	Целевой показатель	Единица измерения	Значение показателя			
			2019	2020	2021	2022
1.	Доля учебных кабинетов, лабораторий, оснащенных современным оборудованием	%	60	65	70	75
2.	Численность учебников и учебных пособий в библиотеке (не старше 5 лет)	ед.	6448	6123	6745	6247
3.	Доля работодателей, выпускников и их родителей удовлетворенных доступностью и качеством образовательных услуг ПОО	%	75	80	85	90
4.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование соответствующее структуре подготовки или высшее педагогическое и среднее профессиональное, соответствующее структуре подготовки(%)	%	80	95	100	100
5.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года, в общей численности педагогических работников	%	100	100	100	100
6.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	%	55	60	65	70
7.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	%	16	20	25	25
8.	Доля педагогических работников пенсионного возраста	%	17	15	15	15
9.	Доля педагогических работников имеющих публикации по инновационной педагогической или профессиональной деятельности	%	97	97	97	97

10.	Доля внебюджетных средств в общем объеме средств	%	60,5	61,1	60,6	60,6
11.	Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение основных фондов	%	24	28,8	27,9	27,9
12.	Доля денежных средств, выделенных на укрепление материально-технической базы	%	100	100	100	100
13.	Доля стоимости учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года, к общей стоимости учебно-производственного оборудования	%	40,6	45,6	22,4	22,4
14.	Соответствие используемого оборудования в учебном процессе требованиям ФГОС СПО специальностям	%	85	90	95	100
15.	Доля денежных средств, выделенных на воспитательную работу	%	-	-	-	-
16.	Доля денежных средств, выделенных на обновление библиотечного фонда	%	8,7	14,2	14,3	14,3
17.	Доля обучающихся, прошедших полный курс обучения	%				
18.	Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года в общей численности выпускников очной формы обучения (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	%	85	85	90	90
19.	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «4» или «5», в общей численности по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения	%	75	75	78	78
20.	Доля выпускников, подтвердивших уровень сформированных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС (по результатам первичной аккредитации)	%	95	95	98	98
21.	Выполнение контрольных цифр приема	%	100	100	100	100
22.	Доля обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на предприятиях в соответствии с требованиями ФГОС СПО	%	100	100	100	100
23.	Доля студентов ПОО, занимающихся физической культурой и спортом	%	100	100	100	100
24.	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной, общественной, спортивной деятельности	%	56	58	60	600

25.	Доля обучающихся победителей и призеров спартакиад и творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней	%	70	70	80	80
26.	Доля положительных отзывов работодателей на выпускников предыдущего года	%	85	85	90	90
27.	Доля педагогических работников, прошедших стажировку при прохождении курсов повышения квалификации к общей численности педагогического состава (% от численности преподавателей профессионального цикла)	%	90	90	97	97
28.	Количество статей, репортажей, сюжетов о деятельности колледжа в СМИ	Ед.	5	7	10	12
29.	Доля студентов, участвующих в чемпионатах WorldSkills разных уровней, в общем числе студентов	%	0,6	0,9	1,3	1,5
30.	Доля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности обучающихся	%	0,8	1,0	1,0	1,0
31.	Доля педагогических работников, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в общей численности педагогических работников	%	3,5	7,0	7,0	10,0

7. План мероприятий по реализации Программы развития ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» на 2019-2022 годы

№	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Средства необходимые для реализации мероприятий, млн руб.					Источники ресурсов (БС, ВБС, СР)	Сроки реализации	Исполнители
			Всего	из них						
				2019	2020	2021	2022			
Мероприятие 1: Модернизация нормативно-методической базы ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»										
1.1	Разработка и переутверждение локальных нормативных актов (Порядков и Положений)	Утвержденные нормативные локальные акты	-	-	-	-	-	01.11.2019 01.11.2021	Заместители директора по УМР, ВР, руководители структурных подразделений	
1.2	Разработка и корректировка должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Наличие утвержденных должностных инструкций	-	-	-	-	-	01.11.2019 01.11.2021	Начальник отдела кадров, юристконсульт	
1.3	Актуализация (разработка) программ, календарно-тематических планов учебных дисциплин, МДК с учетом содержания профессиональных стандартов	Утвержденные программы, календарно-тематические планы учебных дисциплин, МДК	-	-	-	-	-	31.08.2019 31.08.2020 31.08.2021 31.08.2022	Заместитель директора по УМР, методисты, преподаватели	
1.4	Актуализация учебно-программной документации с учётом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WSR	Утвержденные программы, календарно-тематические планы учебных дисциплин, МДК	-	-	-	-	-	31.08.2019 31.08.2020 31.08.2021 31.08.2022	Заместитель директора по УМР, методисты, преподаватели	
1.5	Разработка и обновление	100% учебно-	-	-	-	-	-	31.08.2019	Заместитель	

	УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации ФГОС СПО	методическое обеспечение ОПОП по специальностям								31.08.2020 31.08.2021 31.08.2022	директора по УМР, председатели ЦК, преподаватели
1.6	Разработка Требований к методическому пособию, методической разработке, методическим рекомендациям	Утвержденные Требования к методическому пособию, методической разработке, методическим рекомендациям	-	-	-	-	-	-	-	01.12.2019	Заместитель директора по УМР, методист
1.7	Разработка методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам, МДК	100% методическое обеспечение самостоятельной работы студентов с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	-	-	-	-	-	-	-	2019 2020 2021 2022	Заместитель директора по УМР, методисты, преподаватели
1.8	Разработка методических рекомендаций по проведению открытых уроков	Методическое обеспечение организации и проведения открытых уроков	-	-	-	-	-	-	-	01.12.2019 01.12.2021	Методист, преподаватели
1.9	Разработка методических рекомендаций по организации учебной и производственной практики	100% методическое обеспечение всех видов практики	-	-	-	-	-	-	-	01.12.2019 01.12.2021	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, преподаватели
1.10	Разработка методических рекомендаций по реализации программ дополнительного	100% методическое обеспечение	-	-	-	-	-	-	-	01.12.2019 01.12.2021	Заведующий отделением ДПО, преподаватели

	профессионального образования	программ ДПО									
1.11	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых работ по специальностям	100% методическое обеспечение курсовых работ	-	-	-	-	-	-	-	2019 2020 2021 2022	Заместитель директора по УМР, методист
1.12	Разработка методических рекомендаций по выполнению дипломных работ по специальностям	100% методическое обеспечение дипломных работ	-	-	-	-	-	-	-	2019 2020 2021 2022	Заместитель директора по УМР, методист
1.13	Разработка электронных учебных материалов	Увеличение количества разработанных электронных учебных материалов	-	-	-	-	-	-	-	2019 2020 2021 2022	Методист, преподаватели
1.14	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	Утвержденные методические материалы по вопросам содействия трудоустройству	-	-	-	-	-	-	-	2019 2020 2021 2022	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
1.15	Разработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности классного руководителя	Утвержденные методические рекомендации	-	-	-	-	-	-	-	01.06.2019	Заместитель директора по ВР
1.16	Разработка методических рекомендаций по организации и проведению внеклассных мероприятий	Утвержденные методические рекомендации	-	-	-	-	-	-	-	01.06.2019	Заместитель директора по ВР
1.17	Разработка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению детей	Утвержденные методические рекомендации	-	-	-	-	-	-	-	01.10.2019	Педагог-психолог

1.18	Разработка методических рекомендаций по организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	Утвержденные методические рекомендации	-	-	-	-	-	-	-	01.10.2019	Социальный педагог
1.19	Разработка Программы патриотического воспитания обучающихся	Утвержденная Программа патриотического воспитания на 2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	-	01.06.2019	Заместитель директора по ВР
1.20	Разработка Программы воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	Утвержденная Программа воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся на 2017-2021 годы	-	-	-	-	-	-	-	01.09.2020	Заместитель директора по ВР
1.21	Разработка Программы гражданского воспитания обучающихся	Утвержденная Программа гражданского воспитания обучающихся на 2017-2021 годы	-	-	-	-	-	-	-	01.09.2019	Заместитель директора по ВР
1.22	Разработка Программы духовного и нравственного воспитания обучающихся	Утвержденная Программа духовного и нравственного воспитания	-	-	-	-	-	-	-	01.09.2019	Заместитель директора по ВР

1.23	Разработка Программы трудового и экологического воспитания обучающихся	обучающихся на 2017-2021 годы	Утвержденная Программа трудового и экологического воспитания обучающихся на 2017-2021 годы	-	-	-	-	-	-	01.09.2019	Заместитель директора по ВР
1.24	Разработка комплексного плана образовательной деятельности ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» на учебный год	Утвержденный комплексный план образовательной деятельности на учебный год	Утвержденный комплексный план образовательной деятельности на учебный год	-	-	-	-	-	-	31.08.2019 31.08.2020 31.08.2021 31.08.2022	Заместители директора по УМР, ВР, руководители подразделений
1.25	Разработка комплексного плана воспитательной работы в колледже на учебный год	Утвержденный План воспитательной работы на учебный год	Утвержденный План воспитательной работы на учебный год	-	-	-	-	-	-	31.08.2019 31.08.2020 31.08.2021 31.08.2022	Заместитель директора по ВР
1.26	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности	Утвержденный План ФХД	Утвержденный План ФХД	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Главный бухгалтер
1.27	Создание рабочих групп по разработке программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело	Приказ о создании рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы	-	-	-	-	-	-	01.04.2019 01.04.2020 01.04.2021 01.04.2022	Заместитель директора по УМР
1.28	Разработка Плана работы по профориентации школьников	Утвержденный План работы по профориентации	Утвержденный План работы по профориентации	-	-	-	-	-	-	31.08.2019 31.08.2020 31.08.2021	Заместитель директора по УМР

		школьников на 2019-2022 годы									31.08.2022	
1.29	Разработка Программы дополнительного профессионального образования	Утвержденная Программа развития дополнительного профессионального образования на 2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	-	-	01.10.2019	Заведующий отделением ДПО
Мероприятие 2: Модернизация материально-технической базы ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»												
2.1	Проведение капитального ремонта кабинетов, лабораторий, инженерных сетей	Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО	5,0	3,0	1,0	1,0	1,0	0	0	БС, субсидии на иные цели - 5,0	2019-2022	Заведующий хозяйственным отделом
2.2	Закупка учебной литературы по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело	Обеспечение обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС	2,011	0,308	0,568	0,567	0,568	0,568	0,568	Бюджетные средства – 1,234 внебюджетные средства – 0,778	01.10.2019 01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	Заместитель директора по УМР
2.3	Антитеррористическая защищенность объектов	Обеспечение антитеррористической защищенности	0,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0	0	Бюджетные средства		Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
2.4	Пожарная безопасность объектов	Обеспечение мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты	2,4	0,8	0,8	0,8	0,8	0	0	Бюджетные средства		Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
2.5	Оснащение (модернизация) кабинетов и лабораторий мебелью и спортивным	Создание материально-технических условий,	1,698	0	0,566	0,566	0,566	0,566	0,566	Внебюджетные средства	20.12.2020 20.12.2021 20.12.2022	Заместитель директора по УМР, заведующий

инвентарем по реализуемым специальностям	соответствующих ФГОС СПО	0,888	0	0,329	0,280	0,279	Внебюджетные средства	20.12.2020 20.12.2021 20.12.2022	Хозяйственным отделом Заместитель директора по УМР, заведующий хозяйственным отделом
2.6 Оснащение (модернизация) кабинетов и лабораторий оргтехникой по реализуемым специальностям - ноутбуки - экран для проектора - проектор	Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО	0,888	0	0,329	0,280	0,279	Внебюджетные средства	20.12.2020 20.12.2021 20.12.2022	Хозяйственным отделом Заместитель директора по УМР, главный бухгалтер
2.7 Заключение договоров на приобретение права пользования, в том числе по использованию электронной библиотеки студента	Обеспечение обучающихся учебной литературой в соответствии с ФГОС	3,421	0,855	0,855	0,855	0,855	Бюджетные средства – 2,309, внебюджетные - 1,112	2019-2022	Заместитель директора по УМР, главный бухгалтер
2.8 Оснащение автотранспортом	Создание условий для мобильности администрации, в т.ч. с учетом наличия филиала колледжа	0,849	0,849	0	0	0	Внебюджетные средства	2019	Заведующий хозяйственным отделом
Мероприятие 3: Внедрение современных прогрессивных методов, методик и технологий обучения									
3.1 Разработка и реализация плана проведения методических семинаров для преподавателей по вопросам внедрения современных технологий обучения	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	-	-	-	-	-	-	01.10.2019 01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	Заместитель директора по УМР, методист

3.2	Участие педагогических работников колледжа в семинарах, совещаниях и конференциях	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
3.3	Внедрение здоровьесберегающих технологий при проведении учебных занятий по дисциплинам/МДК реализуемых специальностей	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
3.4	Организация семинаров по вопросам реализации образовательных технологий при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
3.5	Внедрение кейс-технологий при проведении учебных занятий по дисциплинам/МДК реализуемых специальностей	Повышение качества образовательного процесса	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
3.6	Внедрение технологий организации самостоятельной работы обучающихся	Повышение качества образовательного процесса	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
3.7	Развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Создание условий для дополнительного профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заведующий отделением ДПО
3.8	Оснащение кабинетов и лабораторий учебным оборудованием (тренажеры, фантомь) по реализуемым специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02	Создание материально-технических условий, соответствующих ФГОС СПО	0,464	0	0,154	0,155	0,155	0,155	Бюджетные средства	20.12.2020 20.12.2021 20.12.2022	Заместитель директора по УМР, заведующий хозяйственным отделом	

работодателей	тем ВКР																					
4.6	Организация мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся (неделя финансовой грамотности, открытые уроки, мастер-классы и др.)	Сформированность компетенций финансовой грамотности студентов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместители директора по УМР, ВР
4.7	Организация мероприятий, направленных на формирование экологической грамотности обучающихся (неделя экологии, открытые уроки и др.)	Сформированность компетенций экологической грамотности студентов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместители директора по УМР, ВР
4.8	Повышение информационной культуры, безопасности обучающихся	Сформированность компетенций информационной грамотности студентов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместители директора по УМР, ВР
4.9	Организация работы учебно-производственных подразделений	Обеспечение практической подготовки обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, председатели ЦК, методист
4.10	Формирование базы методических разработок преподавателей по дисциплинам, МДК, практике, проведению открытых уроков, организации самостоятельной работы студентов и др.	Обеспеченность образовательного процесса методическим сопровождением	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, председатели ЦК, методист
4.11	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки обучающихся (работа в составе экзаменационных	Обеспечение качества подготовки кадров и соответствия квалификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, председатели ЦК

	эстетическому воспитанию	воспитательную деятельность (%)										
5.4	Посещение обучающимися музеев, выставок, творческих встреч	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.5	Проведение тематических выставок в библиотеке колледжа и музее	Вовлеченность студентов в культурно-просветительскую деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.6	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа	Доля преподавателей и студентов положительно оценивающих работу по борьбе с коррупцией (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.7	Организация и проведение разъяснительной работы по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Доля родителей и студентов, положительно оценивающих работу по борьбе с коррупцией в колледже (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.8	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп

		общественной деятельности (%)																				
5.9	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, науч- ной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.10	Проведение Правовой недели «Гражданин России»	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, науч- ной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.11	Проведение мероприятий ко Дню народного единства	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.12	Проведение мероприятий, посвященных Дню толерантности	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.13	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню Матери	Доля вовлечённых преподавателей и студентов в воспитательную работу (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.14	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному	Доля вовлечённых преподавателей и	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР,

	дню борьбы со СПИДом	студентов в воспитательную работу (%)									кураторы групп
5.15	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.16	Проведение выставок творческих работ	Доля численности студентов, активно участвующих в творческой деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.17	Проведение мероприятий, посвященных Дню студента	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.18	Проведение мероприятий Недели по профилактике межнациональных конфликтов, ксенофобии и экстремистских проявлений	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.19	Проведение мероприятий Недели «Нет -- коррупции»	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.20	Деятельность отдела по	Положительная	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель

	воспитательной работе по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	динамика результативности воспитательной работы (%)										директора по ВР
5.21	Реализация плана мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.22	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Доля численности студентов, активно участвующих в военно-патриотической деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.23	Военно-спортивный праздник «А, ну-ка, парни!»	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, творческой деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.24	Участие в акциях «Свеча памяти», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Спасибо деду за Победу!», «Георгиевская ленточка», «Согреем сердца ветеранов».	Доля численности студентов, активно участвующих в военно-патриотической деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ
5.25	Проведение военно-полевых сборов со студентами (юношами) 2-х курсов	Подготовка обучающихся к службе в армии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ
5.26	Проведение акции по	Доля численности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель

	наведению порядка и ремонту памятников войнам, погибшим в годы ВОВ	студентов, активно участвующих в военно-патриотической деятельности (%)										директора по ВР, преподаватель ОБЖ
5.27	Участие в городских, районных и краевых соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах и соревнованиях различного уровня (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ, руководитель физ.воспитания
5.28	Организация участия в совместных мероприятиях военно-патриотической направленности с учреждениями города и района	Доля численности студентов, активно участвующих в военно-патриотической деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ
5.29	Работа клуба «Патриот»	Вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
5.30	Подготовка экспозиций в музее колледжа, направленных на формирование патриотического сознания обучающихся	Вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
5.31	Реализация мероприятий по формированию здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни обучающихся	Доля численности студентов, активно участвующих в мероприятиях по укреплению и сохранению здоровья (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.32	Профилактические	Доля вовлечённых	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель

	мероприятия с участием представителей ОГИБДД, направленные на повышение культуры поведения участников дорожного движения, обеспечения безопасности на дорогах	студентов в профилактическую работу (%)																директора по ВР, кураторы групп
5.33	Формирование комплексной системы медицинской и психологической помощи студентам через организацию встреч и бесед студентов с наркологами, психотерапевтами	Доля вовлечённых студентов в профилактическую работу (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.34	Работа спортивных секций колледжа	Доля обучающихся, занимающаяся физической культурой и спортом (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Руководитель физ.воспитания
5.35	Проведение Дня здоровья	Доля численности студентов, активно участвующих в мероприятиях по укреплению и сохранению здоровья (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Руководитель физ.воспитания
5.36	Проведение Единого дня профилактики курения, наркомании и алкоголизма	Доля численности студентов, активно участвующих в мероприятиях по укреплению и сохранению здоровья (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.37	Участие в соревнованиях, проводимых в районе в рамках городской студенческой универсиады	Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах и соревнованиях раз-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Руководитель физ.воспитания

	среди ССУЗов		личного уровня (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.38	Проведение Недели психологии, Месячника по профилактике вредных зависимостей	Доля численности студентов, активно участвующих в мероприятиях по укреплению и сохранению здоровья (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5.39	Проведение тренинговых занятий в рамках профилактики асоциальных явлений	Доля численности студентов, активно участвующих в мероприятиях по укреплению и сохранению здоровья (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5.40	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Доля численности студентов, активно участвующих в мероприятиях по укреплению и сохранению здоровья (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.41	Соревнования по выполнению нормативов в рамках Всероссийского ФСК «Готов к труду и обороне» в зачет городской студенческой Спартакиады среди ССУЗов	Доля обучающихся, занимающаяся физической культурой и спортом (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Руководитель ФВ
5.42	Проведение Дня профилактики, посвященного Всемирному дню здоровья	Доля численности студентов, активно участвующих в культурной, научной и общественной деятельности (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
5.43	Участие сборной команды колледжа в традиционной	Доля обучающихся, занявших призовые	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Руководитель ФВ

	студентами, оказавшимися в тяжёлой жизненной ситуации	обучающихся (%)									
5.50	Формирование банка данных студентов по социальному статусу: неполные семьи, многодетные семьи, дети-сироты, находящиеся под опекой	Банк данных студентов по социальному статусу	-	-	-	-	-	-	-	-	Социальный педагог
5.51	Реализация мер социальной поддержки обучающихся	Социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, с ОВЗ и студентов, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации	-	-	-	-	-	-	-	-	Социальный педагог
5.52	Выявление проблем адаптации студентов и коррекция асоциального поведения обучающихся	Снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Социальный педагог
5.53	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в работу кружков	Снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Социальный педагог
5.54	Содействие в организации трудоустройства в летний период студентов всех категорий	Снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5.55	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям опекунов и семьям, воспитывающим	Снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	системно-деятельностного подхода к образовательному процессу	педагогических работников										
6.9	Обобщение актуального педагогического опыта через участие педагогических работников в региональных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, мастер-классах	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
6.10	Организация обмена опытом с ПОО СПО, подготовка и проведение совместных мероприятий (мастер-классов, круглых столов), в т.ч. дистанционно (он-лайн, видео-конференц связи, вебинары и пр.)	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
6.11	Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в профессиональных конкурсах/программах краевого, всероссийского, международного уровня	Результативность участия в профессиональных конкурсах/программах	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
6.12	Организация и проведение конкурсов педагогических работников колледжа: «Лучшая методическая разработка преподавателя», «Лучшая внеаудиторная работа обучающегося»,	Обобщение актуального педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист

	кампаний для школьников и родителей (выступление на родительских собраниях, информация в СМИ, печатная продукция (буклеты, проспекты), подготовка презентаций, фильма о колледже)	контрольных цифр приема								директора по ВР, заведующие отделениями
	Организация и проведение мастер-классов для школьников по реализуемым специальностям									Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
7.2	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций	Профессиональная ориентация школьников								Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями
7.3	Организация совместной с отделами образования муниципальных районов работы Медико-биологических классов	Профессиональная ориентация школьников, профессиональная заинтересованность								Заместители директора по ВР, УМР, заведующие отделениями
Мероприятие 8: Активизация работы инновационной образовательной площадки, отвечающей требованиям WorldSkills Russia, трансляция опыта										
8.1	Модернизация учебно-материальной базы колледжа, необходимой для подготовки обучающихся к чемпионату WSR	Оборудованные площадки для подготовки обучающихся к чемпионатам WSR, оснащенные в соответствии с необходимыми требованиями								Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, главный бухгалтер
8.2	Публикации педагогических работников по инновацион-	Публикации в российском/								Заместитель директора по УМР,

	ной педагогической/ профессиональной деятельности, о методах подготовки обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WSR	международных сборниках										методист
8.3	Трансляция опыта работы о методах подготовки обучающихся к чемпионатам WSR	Формирование позитивного имиджа колледжа, популяризация движения WSR	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
Мероприятие 9: Модернизация (развитие) внутренней системы оценки качества подготовки кадров												
9.1	Внутренний аудит учебной документации преподавателей, мастеров производственного обучения	Контроль качества рабочих программ, календарно-тематических планов, соответствие ФГОС	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
9.2	Внутренний аудит методической документации преподавателей	Контроль содержания и качества подготовки методической документации, эффективность использования	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист
9.3	Организация административного контроля проведения учебных занятий преподавателями	Утвержденный График административного контроля. Контроль качества образования	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, методист, заведующий учебной частью
9.4	Проведение входного контроля знаний обучающихся I курса по дисциплинам	Повышение качественных результатов образовательной	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР

		мастерства											
Мероприятие 10: Совершенствование механизмов взаимодействия с социальными партнерами и работодателями по вопросам организации практического обучения и трудоустройства выпускников													
10.1	Привлечение работодателей к разработке учебно-программной документации, учитывающей современные и перспективные требования к уровню подготовки квалифицированных кадров	Утвержденная учебно-программная документация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР, председатели ПК
10.2	Заключение договоров с предприятиями и организациями для прохождения студентами производственной практики	Наличие договоров с предприятиями и организациями для прохождения студентами производственной практики	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР
10.3	Участие в оценке качества подготовки выпускников при проведении государственной итоговой аттестации	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям экономики и работодателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР
10.4	Анкетирование работодателей о перспективной потребности в кадрах	Трудоустройство выпускников по специальности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР
10.5	Инициирование заключения договоров о целевом обучении и привлечение на договорной основе финансовых средств работодателей выплаты целевых стипендий,	Трудоустройство выпускников по специальности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР

11.8	Приобретение пандуса съёмного переоборудование санитарно-гигиенических помещений	Создание условий «доступная среда» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0,05	0	0,05	0	0	0	БС, субсидии на иные цели	01.12.2020	Начальник хозяйственного отдела
11.9	Приобретение маломобильных подъемников, переустройство входов	Создание условий «доступная среда» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	0,05	0	0	0,05	0	0	БС, субсидии на иные цели	01.12.2021	Начальник хозяйственного отдела
Мероприятие 12: Развитие внебюджетной деятельности ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»											
12.1	Расширение перечня платных образовательных услуг: программ повышения квалификации, переподготовки, профессионального обучения	Увеличение количества слушателей программ ДПО, развитие внебюджетной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заведующий отделением ДПО
12.2	Подготовка специалистов среднего звена с полным возмещением затрат на обучение	Сохранение контингента обучающихся с полным возмещением затрат на обучение	-	-	-	-	-	-	-	2019-2022	Заместитель директора по УМР