

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
здравоохранения
Краснодарского края

от «28» 06.2011 № 2905



СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «24» 06.2011 № 947

УСТАВ

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края (новая редакция)

г. Кропоткин, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», образовано в 1938 году как школа медицинских сестер.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 3 октября 1953 года № 34 переименовано в Кропоткинское медицинское училище.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 722 «О передаче в государственную собственность Краснодарского края находящихся в федеральной собственности государственных предприятий и образовательных учреждений системы здравоохранения, а так же иного имущества» Кропоткинское медицинское училище передано в государственную собственность Краснодарского края.

Постановлением главы администрации города Кропоткина Краснодарского края от 14.05.1996 № 638/2 зарегистрировано государственное образовательное учреждение здравоохранения среднего профессионального образования «Кропоткинское медицинское училище».

На основании приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 01.06.2004 № 284-ОД «О Кропоткинском медицинском училище» учреждение переименовано в государственное учреждение среднего профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края.

На основании приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 11.04.2011 № 996 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кропоткинский медицинский колледж» департамента здравоохранения Краснодарского края;
сокращенное - ГБОУ СПО «КМК».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента здравоохранения Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее -

Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красноармейская/пер. Лабинский, 187/30.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красноармейская, 187.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, может иметь счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке, другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности по подготовке квалифицированных специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.2. Цель достигается с помощью решения основных задач Бюджетного учреждения:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- удовлетворение потребностей специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием в дополнительном профессиональном образовании;

- разработка образовательных технологий и их апробирование, осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере медицинского и фармацевтического образования, включая разработку учебных и методических пособий по дисциплинам, создание авторских программ;

- анализ, обобщение, внедрение и распространение достижений науки и передового опыта в области образования и медицины;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников;

развитие финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы;

- распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, в том числе путем платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданственности и любви к Родине, трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основной вид деятельности:

- образовательная деятельность.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета. Бюджетное учреждение вправе получать целевые субсидии, бюджетные инвестиции и другие виды финансирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности платных образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего и начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, обучение на подготовительных курсах лиц, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировальных и множительных работ;

- оказание транспортных услуг;

- медицинская и фармацевтическая деятельность;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами для лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися Бюджетного учреждения;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

- передача в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №

7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Бюджетное учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

Распределение средств от приносящей доход деятельности определяется положением Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетному учреждению;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетного учреждения.

Часть своих полномочий Руководитель может делегировать своим заместителям, главному бухгалтеру. Заместители и главный бухгалтер осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения созывается общее собрание работников учреждения (далее -Общее собрание).

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются советом Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания может быть Руководитель или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) разработка проекта устава Бюджетного учреждения, инициатива внесения в него изменений;
- 2) определение количественного состава и избрание совета Бюджетного учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

5.6. Общее руководство Бюджетным учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Бюджетного учреждения (именуемый далее - Совет).

5.7. В состав Совета входят Руководитель, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного учреждения члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим советом.

5.8. Совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассматривает проект устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в устав изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Бюджетного учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

6) заслушивает ежегодные отчеты Руководителя, полугодовые и годовые отчеты заместителей директора по направлениям, руководителей структурных подразделений, председателей предметных (цикловых) комиссий и кураторов учебных групп;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов учреждения;

8) рассматривает положения, связанные с учебно-воспитательной деятельностью Бюджетного учреждения;

9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

5.10. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Руководителем- председателем Совета.

5.12. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.13. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.14. Органом самоуправления в Бюджетном учреждении также является педагогический совет. Также могут создаваться иные органы самоуправления, такие как, методические советы и другие, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

6. Прием в Бюджетное учреждение

6.1. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым Уполномоченным органом и закрепленным в настоящем уставе.

6.2. Бюджетное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

6.3. Прием в Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное), начальное профессиональное

образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

6.4. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Количество граждан, принимаемых в Бюджетное учреждение для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Уполномоченным органом.

6.6. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять в пределах государственных заданий, финансируемых за счет средств учредителя, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Бюджетном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

6.8. Прием в Бюджетное учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

6.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Бюджетное учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.11. В Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

6.12. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Бюджетное учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и

деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Руководителем Бюджетного учреждения.

6.13. Для получения дополнительного профессионального образования в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие соответствующее медицинское и фармацевтическое образование в соответствии с типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации, и локальным актом Бюджетного учреждения.

7. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение в соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами реализует различные по срокам и уровню подготовки основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы (далее образовательные программы) начального профессионального образования, среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки и дополнительные профессиональные программы по очной, очно-заочной (вечерней) и индивидуальной форме обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Обучение лиц, зачисленных до 31 декабря 2010 года в Бюджетное учреждение для обучения по основным образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения.

7.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Бюджетным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.3. В Бюджетном учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

7.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

7.5. В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

7.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональной переподготовки устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом специфики контингента слушателей и потребностей заказчика.

7.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Бюджетном учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Бюджетным учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.8. В Бюджетном учреждении могут реализоваться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований действующих образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, самостоятельно.

7.9. В Бюджетном учреждении создаются цикловые (предметные) комиссии. Цикловая (предметная) комиссия является объединением педагогических работников Бюджетного учреждения. Предметная комиссия объединяет преподавателей одной и той же учебной дисциплины, цикловая комиссия - родственных дисциплин.

Общее руководство работой цикловых (предметных) комиссий осуществляет один из заместителей Руководителя в соответствии с возложенными на него полномочиями, непосредственное руководство - председатель, который назначается приказом Руководителя из числа опытных и высококвалифицированных специалистов.

Перечень цикловых (предметных) комиссий, председатели и члены комиссий утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения на один учебный год.

Деятельность цикловых (предметных) комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемыми в Бюджетном учреждении Положениями.

7.10. Языком обучения и воспитания в Бюджетном учреждении является русский язык.

7.11. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

7.12. Численность студентов в учебной группе в Бюджетном учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором) согласно положениям о классном руководителе (кураторе) и о Совете по воспитательной работе.

7.13. Производственная практика по профилю специальности в Бюджетном учреждении проводится в соответствии с Положением о производственной практики на основе договоров (соглашений), заключаемых между Бюджетным учреждением и государственными, муниципальными учреждениями здравоохранения и иными медицинскими и фармацевтическими организациями.

7.14. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Бюджетным учреждением.

7.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Бюджетное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы, выдаются документы государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.17. Документ с отличием выдается выпускнику Бюджетного учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

7.18. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

7.19. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему

Бюджетное учреждение, выбывшему до окончания Бюджетного учреждения, а

также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.21. Деятельность Бюджетного учреждения по реализации профессиональных образовательных программ, по приему на обучение, выдаче документов об образовании, предоставлении прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования, о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации, и настоящим уставом, разработанным на их основе.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Обучающиеся Бюджетного учреждения.

8.1.1. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся студенты и слушатели.

Студентом Бюджетного учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, основным образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования.

Слушателем Бюджетного учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Бюджетное учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.1.2. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.1.3. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся субсидий из краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности,

самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской, общественной и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.1.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Бюджетного учреждения.

8.1.6. Студенты Бюджетного учреждения имеют право:

на академический отпуск по медицинским показаниям и других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

переходить в Бюджетном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Бюджетным учреждением;

- восстанавливаться и переводиться из другого учебного учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

- на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- на перевод с платной основы обучения на вакантные места, финансируемые из средств бюджета в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги в порядке, установленном соответствующим - локальным актом Бюджетного учреждения.

8.1.7. Бюджетное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов.

Медицинское обслуживание студентов в Бюджетном учреждении может обеспечиваться медицинскими организациями в соответствии с заключаемыми договорами.

Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется по договорам с организациями (либо лицами), осуществляющими общественное питание, заключаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.1.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, и иные локальные акты Бюджетного учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Бюджетного учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Другие права и обязанности определяются Студенческим советом.

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся;

7) проявлять уважение к работникам Бюджетного учреждения.

8.1.9. Обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

5) в связи с окончанием Бюджетного учреждения;

6) за невыполнение учебного плана по специальности в пределах одного учебного года;

7) за не прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

8) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительной причине;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) за предоставление поддельных документов, связанных с поступлением и обучением в Бюджетном учреждении (паспорта, документов о гражданстве и об образовании, зачетных книжек и иных документов);

11) за использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

12) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения;

13) за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

14) в связи со смертью;

15) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное в подпунктах 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное в подпунктах 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Бюджетного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска.

8.1.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

8.1.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

8.1.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.1.13. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Бюджетного учреждения.

8.2.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, специалисты, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный, прочий персонал.

8.2.2. Педагогическую деятельность в Бюджетном учреждении осуществляют лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию области здравоохранения.

8.2.3. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

1) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Бюджетного учреждения;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения;

4) обжаловать приказы администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, имеющие гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методы оценки знаний обучающихся.

Работники Бюджетного учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

8.2.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выполнять решения органов управления Бюджетного учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Бюджетного учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Бюджетного учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса. Способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей и выполнять воспитательные функции преподавателя;

7) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

8) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

9) систематически заниматься повышением своей квалификации;

10) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

Работники Бюджетного учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

8.2.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.2.7. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Бюджетным учреждением не более 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка для преподавателей отделения повышения квалификации и переподготовки работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием устанавливается Бюджетным учреждением в зависимости от их квалификации и занимаемой должности не более 800 часов в учебном году.

8.2.8. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Органом исполнительной власти.

8.2.9. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и

периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Условия оплаты труда в Бюджетном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Бюджетного учреждения.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в семье;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать условия для получения детьми образования, в том числе и для выполнения домашних заданий;
- обеспечивать посещение обучающимися занятий;
- принимать своевременные меры по ликвидации академической задолженности своих детей;
- посещать родительские собрания, проводимые в Бюджетном учреждении;
- поддерживать постоянную связь с куратором учебной группы, в которой обучается ребенок и заведующим отделением;
- поддерживать связь с собственниками жилья, где проживает обучающийся;
- своевременно уведомлять Бюджетное учреждение об изменении персональных сведений об обучающемся с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдать требования Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- сообщать своевременно о болезни обучающегося, а также о семейных и иных ситуациях, влияющих на посещаемость и успеваемость обучающегося;
- ежемесячно знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося;
- своевременно оформлять предоставленную Бюджетным учреждением документацию, связанную с прохождением обучения.

8.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе через представительные органы Бюджетного учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью ребенка;
- ознакомливаться с документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса;

- получать объективную информацию о результатах обучения ребенка, его поведении.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным учреждением договоре об оказании образовательных услуг.

9. Международная деятельность

9.1. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Бюджетного учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и федеральными государственными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Бюджетное учреждение, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Уполномоченного органа;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. Бюджетное учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. Локальные правовые акты Бюджетного учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

11.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей

Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

11.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано 26
листов.

Начальник юридического отдела
департаamenta здравоохранения
Краснодарского края

И.Н. Маслова
И.Н. Маслова
«28» 06 2011 г.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

6. 06.2011 г.

ОГРН 10223029658

ГРН 2112364032911

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе

И.Н. Маслова
И.Н. Маслова
подпись